

## بطاقة الزيارة الصفية ( لغتي )



المادة : ( لغتي ) المدرسة / ..... نوع الزيارة : ..... تاريخ الزيارة .....  
 اسم المعلمة / ..... الصف / ..... الحصة / .....  
 مسمى الوحدة / ..... المكون / .....

المجال	العنصر	نفذ	إلى حدا	لم ينفذ	ملاحظات
التخطيط للدروس	<b>تفعيل دليل المعلمة - المسرد وفق الآتي :</b>				
	١ - تعبئة البيانات الأساسية .				
	٢ - تحديد استراتيجيه التدريس .				
	٣ - تحديد الأهداف المتوقعة من التلميذة .				
	٤ - الإشارة إلى الوسائل المستخدمة .				
	٥ - بناء أدوات التقويم المناسبة للمكون .				
المناخ الصفى	٦ - السير وفق الخطة الزمنية والتوزيع المقرر للمنهج .				
	١ - كتابة البيانات على السبورة ومنها : (رقم الوحدة ، مسماها، صورتها، صورة الحرف ، المكون ، كتابة الأهداف أو عرضها أو الإشارة إليها) .				
	٢ - الإعلان عن القوانين الصفية و تطبيق قواعدها بحزم واتساق.				
	٣ - توفير الأدوات والوسائل المناسبة للأنشطة .				
	٤ - توفير مناخ صفى آمن .				
	٥ - تنظيم البيئة الصفية ومناسبتها مع الإستراتيجية المطبقة .				
التمهيد	٦ - توفير (لوحة التعزيز- القوانين الصفية - لوحة إنجازات التلميذات) ومتابعة تفعيلها				
	١- إثارتها انتباه التلميذات : قصة ( ) مكتسبات سابقة ( )				
	أسئلة مثيرة للتفكير ( ) أخرى ( )				
	٢- ارتباط التمهيد بمحتوى الدرس وأهدافه.				
	٣- تعريف التلميذات بالمكون والمهارة المستهدفة وآدابها (استماع ، تحدث ... )				
	٤- مراجعة المكتسبات السابقة والمناسبة للمكون المستهدف.				
الأنشطة	٥- مناسبة الزمن .				
	<b>تفعيل كتاب ( الطالبة - النشاط ) بما يحقق الآتى :</b>				
	١- قراءة المكون وشرح الأداء المطلوب من التلميذات.				
	٢- تقديم مثال للحل.				
	٣- متابعة حل الأنشطة التعليمية بالمرور والتفقد .				
	٤- إجراء أنشطة عملية ومناسبتها لأهداف محتوى المكون.				
	٥- طرح أسئلة محددة ومصاغة جيدا ومثيرة للتفكير .				
	٦- متابعة إجابات التلميذات بدقة وتقديم التغذية الراجعة .				
	٧- تعزيز القيم والاتجاهات الواردة في دليل الوحدة ومدى مناسبتها للمكون.				
	٨- توزيع الزمن المناسب على مكونات الدرس.				
	٩- استخدام إستراتيجية تدريس مناسبة للمكون (.....).				
	١٠- مراعاة الفروق الفردية بين التلميذات .				
	١١- صحة المادة العلمية ووضوحها .				
	١٢- التدرج المنطقي في العرض وربط الأفكار وتنظيمها .				
	١٣- تحقيق أهداف المكون بما يناسب المهارات والأساليب المستهدفة .				
	١٤- استخدام الغلق المناسب				

المجال	العنصر	نفذ	إلى حد ما	لم ينفذ	ملاحظات
الوسائل المستخدمة	١- تجهيز الوسائل المناسبة للمكون و لمستوى التلميذات .				
	٢- مطابقة الوسائل (كلمات ، جمل ، صور) للكتاب والمكون .				
	٣- توفير الوسائط والوسائل التعليمية (أفلام، صور، عروض، أصوات) بما يناسب المكون.				
	٤- وضوحها وخلوها من الأخطاء.				
	٥- استخدام التلميذات للوسائل وتفاعلهن معها ( فردي أو مجموعات)				
	٦- تمكين التلميذات من استخدام الوسائل في الوقت المناسب				
اللغة وإدارة الصف	١- استخدام الفصحى تحدثا وكتابة .				
	٢- وضوح الصوت وتغير درجته للتعبير أثناء الحديث أو القراءة.				
	٣- سلامة النطق وصحة القراءة والضبط وإخراج الحروف من مخارجها السليمة .				
	٤- القدرة على إدارة الصف بفاعلية .				
	٥ - إتاحة الفرصة للحوار والمناقشة .				
	٦- تدريب التلميذات على مهارات الاتصال الجيد من مهارات (التحدث و الاستماع )				
	٧- استخدام لغة الجسد بصورة مناسبة .				
	٨- مرونة الشخصية واتزانها .				
التعيين المنزلي	١ - تكليف التلميذات بالتعلم الذاتي (البحث والجمع ....).				
	٢ - متابعة مذكرة الواجبات وتدوين الملاحظات المناسبة عليها أسبوعياً.				
أعمال الطالبات	١ - العناية بتصحيح كتابي الطالبة والنشاط.				
	٢ - متابعة أعمال التقويم .				
	٣ - تنويع أنشطة التقويم بحسب مستويات التلميذات (فوق المتوسط - متوسط - دون المتوسط )				
التقويم	١- تفعيل كتاب (الطالبة والنشاط) لتقويم نتائج التعلم .				
	٢- تفعيل التقويم بأنواعه ( تشخيصي - تكويني - ختامي )				
	٤- متابعة أعمال التلميذات الكتابية وتصويبها.				
	٥- تقديم بدائل علاجية أخرى لحالات التعثر في المهارة .				
	٦- استخدام سجل الملاحظة .				

.....: التوقيع والتاريخ