

وكالة التخطيط والتطوير
الإدارة العامة للتقويم



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم

الحقيبة التدريبية لبرنامج : تحسين ممارسات التقويم المستمر في الميدان

(١٤٣٣ هـ)

جميع الحقوق محفوظة

حرصاً من وزارة التربية والتعليم على تطبيق مواد لائحة تقويم الطالب الصادرة عام ١٤٢٦هـ بشكل صحيح وخصوصاً المادة الخامسة (التقويم في المرحلة الابتدائية) والتي تنص على استمرارية التقويم من بداية العام الدراسي حتى نهايته وبأساليب متنوعة لتحقيق إتقان المهارات في كل صف من صفوف المرحلة الابتدائية والذي شاع في وسط الميدان التربوي ما يعرف بنظام التقويم المستمر . تقوم الإدارة العامة للتقويم بإعداد حقيبة تدريبية في تحسين ممارسات التقويم المستمر في الميدان تستهدف بالدرجة الأولى معلمي المرحلة الابتدائية كي تساعد على تنفيذ قرارات بطريقة منظمة مبنية على شواهد موثقة تتعلق بالطلبة حين يعلمون بشكل فردي أو ضمن مجموعات صفية .

ولا شك أن معرفة المصطلحات والمفاهيم والاستراتيجيات المتعلقة بالتقويم المستمر يساعد المعلم وغيره ممن له صلة بالتقويم في المرحلة الابتدائية على التطبيق الفعال وتلافي الممارسات الخاطئة للتقويم المستمر .

لذا جاءت تلك الحقيبة في ست محاور هي :

١ . المفاهيم والمصطلحات في التقويم .

٢ . أساليب التقويم .

٣ . استراتيجيات التقويم .

٤ . الممارسات الخاطئة .

٥ . المعوقات والعلاج .

٦ . التقويم البنائي والختامي .

نسأل الله العلي القدير أن تحقق هذه الحقيبة الهدف من إعدادها، ويستفيد منها كل من له علاقة بالتقويم في المرحلة الابتدائية.

الهدف العام :

تحسين وتطوير ممارسات تطبيق التقويم المستمر داخل الصف .

الأهداف الخاصة :

١. أن يتعرف المتدرب على بعض المفاهيم والمصطلحات في مجال التقويم .
٢. أن يتعرف المتدرب على أساليب التقويم المختلفة التي تدعم تطبيق التقويم المستمر .
٣. أن يتعرف المتدرب على الاستراتيجيات المختلفة التي تدعم تطبيق التقويم المستمر .
٤. أن يتعرف المتدرب على بعض الممارسات الخاطئة في تطبيق التقويم المستمر .
٥. أن يتعرف على بعض معوقات تطبيق التقويم المستمر وعلاجها .
٦. أن يقارن المتدرب بين التقويم البنائي (المستمر) والختامي .

المحاور :

١. المفاهيم والمصطلحات في التقويم .
٢. أساليب التقويم .
٣. استراتيجيات التقويم .
٤. الممارسات الخاطئة .
٥. المعوقات والعلاج .
٦. التقويم البنائي والختامي .

الفئة المستهدفة :

المشرفون والمشرفات التربويات /المعلمون و المعلمات / مديري ومديرات المدارس.

مدة البرنامج :

٣ أيام

عدد الساعات:

(١٨) ساعة تدريبية.

الجدول الزمني لموضوعات البرنامج التدريبي:

اليوم	الوحدة	الموضوع	عدد الساعات
الأول	الأولى	مفاهيم ومصطلحات التقييم	
	الثانية	أساليب التقييم الصفي	
الثاني	الثالثة	استراتيجيات التقييم الصفي	
	الرابعة	الممارسات الخاطئة	
الثالث	الخامسة	معوقات التقييم المستمر ومقترحات لعلاجها	
	السادسة	التقويم البنائي والتقويم الختامي	

الأساليب التدريبية :

- المحاضرة.
- المناقشة (فردية ، جماعية، تراكمية).
- تمثيل الأدوار.
- العصف الذهني.
- حل المشكلات.

الوسائل التدريبية :

- جهاز حاسب آلي.
- جهاز عرض (Data Show).
- سبورة وأقلام.
- مقاطع فيديو.

إرشادات للمتدرب:

عزيزي المتدرب :

هذه بعض الإرشادات التي نود التنويه عليها في بداية البرنامج:

- موعد الحضور الساعة (٧, ٤٥) ص وبداية الجلسة الأولى سوف تكون في تمام الساعة (٨) ص .
- سوف تنتهي الجلسة الثانية في تمام الساعة (١٢).
- لضمان الاستفادة القصوى وعدم تشتت الانتباه يرجى وضع الجوال على الصامت.
- عند الحاجة إلى استقبال مكالمات ضرورية يمكن الاستئذان والتحدث خارج القاعة.

وهذه بعض الأمور التي ينبغي الاتفاق عليها:

- المشاركة الفاعلة في جميع الأنشطة.
- احترام أفكار المدرب والزملاء.
- نقد الأفكار لا الأشخاص.
- تحفيز أفراد المجموعة على المشاركة في الأنشطة.
- الحرص على الاستفادة مما تعلمناه في البرنامج وتطبيقه في الميدان.

الوحدة التدريبية الأولى

مفاهيم ومصطلحات التقويم (١١٠) د

أهداف الوحدة :

- أن يميز المتدرب بين المفهوم والمصطلح.
- أن يتعرف المتدرب مصطلحات التقويم.

موضوعات الوحدة :

- مفاهيم ومصطلحات عن التقويم.
- الإجراءات التدريبية للوحدة.

الجلسة الأولى / مفاهيم ومصطلحات عن التقويم (١١٠ دقيقة)

أهداف الجلسة :

يتوقع في نهاية الجلسة أن:

- أن يميز المتدرب بين المفهوم والمصطلح.
- أن يتعرف المتدرب مصطلحات التقويم.

موضوعات الجلسة :

- الفرق بين المصطلح والمفهوم .
- مصطلحات عن التقويم .

الزمن	خطة تنفيذ إجراءات الجلسة
٢٠ د	نشاط (١/١/١) المصطلح والمفهوم
٢٠ د	مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية
١٥ د	نشاط (٢/١/١) المصطلحات المستخدمة في التقويم المستمر للطلاب
٢٠ د	مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية
٢٠ د	نشاط (٣/١/١) مصطلحات التقويم المستمر من خلال مجال تطبيقها.
١٥ د	مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية

مقدمة:

استيعاب المصطلحات والمفاهيم من ضروريات القراءة الصحيحة للموضوعات وحينما نتحدث عن التقويم المستمر في المرحلة الابتدائية تبرز لدينا بعض المصطلحات والمفاهيم التي يجب علينا الإلمام بها .

نشاط (١/١/١) :

الهدف من النشاط:

أن يميز المتدرب بين المصطلح والمفهوم.

عزيزي المتدرب:

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، وضح ما المقصود من المصطلح وما المقصود بالمفهوم.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المصطلح والمفهوم :

المصطلح لفظ أو عبارة أو رمز وضع للدلالة على مفهوم معين ، اللفظ مصطلح أما المفهوم فهو التعريف الذي وضّح اللفظ للدلالة عليه .
مثال :

(الذرة) مصطلح

الذرة : هي أصغر جزء من العنصر يمكن أن يدخل في التفاعلات الكيميائية دون أن ينقسم .

نشاط (٢/١/١) :

الهدف من النشاط:

أن يوضح المتدرب المصطلحات المستخدمة في
التقويم المستمر

جماعية	نوع المهمة
حوار	أسلوب تنفيذ النشاط
٢٥ د	مدة النشاط

عزيزي المتدرب:

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، اذكر بعض المصطلحات المستخدمة في التقويم المستمر.

المادة العلمية للنشاط (٢/١/١):

- ١ - التقويم البنائي (التقويم التكويني) :
- ٢ - التقويم الختامي (التقويم النهائي) :
- ٣ - نواتج التعلم :
- ٤ - الاختبارات محكية المرجع :
- ٥ - التقويم المستمر :
- ٦ - معايير الإتقان :
- ٧ - محكات التقويم :
- ٨ - التقويم :
- ٩ - التقويم المعتمد على الأداء :
- ١٠ - ملف الإنجاز (ملف الأعمال) :
- ١١ - دمج التقويم في التعليم والتعلم :
- ١٢ - معيار الأداء :

نشاط (٣/١/١) :

الهدف من النشاط:

أن يعرف المتدرب كل مصطلح في التقويم المستمر
من خلال مجال تطبيقه.

عزيزي المتدرب:

نأمل منكم التكرم بتعريف كل مصطلح في التقويم من خلال التطبيقات الميدانية .

جماعية	نوع المهمة
مناقشة	أسلوب تنفيذ النشاط
٢٠ د	مدة النشاط

المادة العلمية الخاصة بالنشاط (٣/١/١) :

- ١- التقويم البنائي (التقويم التكويني) : هو عبارة عن مجموعة من الأنشطة والإجراءات الصفية التي يستخدم بها المعلم أساليب التقويم المختلفة والتي تزوده بتصوّر واضح عن نقاط القوة و الضعف في مستويات الطلبة بهدف تحسين عملية التعلم وتطويرها في ضوء الأهداف المرسومة.
- ٢- التقويم الختامي (التقويم النهائي) : هو عبارة عن الإجراءات والأنشطة التقويمية التي تتم في نهاية العملية التعليمية وتهدف إلى إصدار أحكام عن مستويات الطلبة ومدى التقدم المعزز في تحقيق الأهداف التعليمية.
- ٣- نواتج التعلم : هي عبارات مكتوبة تصف المعارف والمهارات والخصائص الشخصية المتوقع من المتعلم أن يعرفها أو يفهمها أو يكون قادراً على القيام بها كنتيجة لعملية التعلم.
- ٤- الاختبارات محكية المرجع : هي نوع من الاختبارات يتم فيها مقارنة أداء الطالب في الاختبار بمحك خارجي محدد مسبقاً دون النظر الى مستوى أقرانه.
- ٥- التقويم المستمر : هو عبارة عن عملية تقويم شاملة يستخدم فيها المعلم اساليب متنوعة من التقويم وهي عملية مستمرة تتم بالتزامن مع عملية التدريس، و تهدف إلى تحسين العملية التعليمية من خلال التغذية الراجعة ، وكذلك إلى إصدار أحكام على مدى التقدم المحقق من قبل الطالب باتجاه الأهداف التعليمية المرسومة.
- ٦- معايير الإتقان: صفات مميزة لإنجاز التلميذ، يتم تحديدها عند صياغة الكفاية أو الوضعيات - المشكلة المرتبطة بها ، وهي الضرورية لتحديد مستوى أداء كل طالب و مقارنة أداء الطلاب فيما بينهم .
- ٧- محكات التقويم : هي مجموعة السمات المستخدمة كمعايير للحكم على جودة التقويم.
- ٨- التقويم : مجموعة من العمليات المنظمة تتضمن القيام بالملاحظة والوصف وجمع الأدلة والرصد والتصحيح وتفسير البيانات حول تعلم الطالب وتوظيفها لأغراض تعليمية مختلفة .

٩- التقييم المعتمد على الأداء : موقف تعليمي تقويمي يتطلب من الطالب تقديم إجابة أو القيام بأداء أو ابتكار منتج يبين مستواه المعرفي والمهاري وهذا النوع من التقييم يعطي مؤشرات أكثر دقة عما يستطيع أن يعمل ويؤديه الطالب .

١٠- ملف الإنجاز (ملف الأعمال) : عبارة عن محفظة أو ملف ينتقي ويضع فيه الطالب كل أو بعض أعماله بهدف إعطاء فكرة عامة عن مستوى تحصيله وقد يحتوي فقط على أعمال ينتقيها الطالب تحكي جهوده وتقدمه ومستوى تحصيله في مجال دراسي معين خلال فترة زمنية طويلة نسبيا.

١١- دمج التقييم في التعليم والتعلم : أحد صور التقييم البنائي الذي يقوم على عمليات للبحث عن أدلة وتفسيرها لاستخدامها من قبل المتعلمين ومعلميهم للمساعدة على تحديد موقع المتعلمين ضمن مسيرتهم الدراسية وما يحتاجون إليه لتحقيق أهداف التعلم وأفضل السبل لتحقيقها .

١٢- معيار الأداء : وصف محدد لمستوى أداء الطالب المتوقع للمهام المرتبطة بمحتوى معين ويستخدم هذا الوصف للحكم على أداء الطالب في ضوء معرفة الحد الأدنى من الأداء المقبول وهذا المستوى من الأداء يقرره التربويون عندما يضعون الأهداف التعليمية المطلوب أن يحققها الطالب في نهاية البرنامج الدراسي

الوحدة الثانية:

أساليب التقويم الصفي (٢٥٠) د

أهداف الوحدة :

- ١) أن يتعرف المتدرب على الاختبارات
- ٢) أن يتعرف المتدرب على الملاحظة
- ٣) أن يتعرف المتدرب على ملف الأعمال

الإجراءات التدريبية للوحدة :

م	الجلسة الأولى	راحة	الجلسة الثانية	الجلسة الثانية
الموضوع	الاختبارات		الملاحظة	ملف الأعمال
الزمن	٦٠ د	٢٠ د	١٠٠ د	٩٠ د

الجلسة الأولى / الاختبارات (٦٠ دقيقة)

أهداف الجلسة :

- يتوقع في نهاية الجلسة أن يكون المتدرب قادرا على:
- أن يتعرف المتدرب على الاختبار.
- أن يميز المتدرب استخدامات الاختبارات.
- أن يتعرف المتدرب على صفات الاختبار الجيد.
- أن يميز المتدرب أنواع الاختبارات.
- أن يحدد المتدرب خطوات بناء الاختبار .

الإجراءات التدريبية للجلسة :

اليوم	الجلسة	خطة تنفيذ إجراءات الجلسة	الزمن
الأول		نشاط (١/١/٢) أساليب التقويم الصفي	١٠ د
		مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	١٠ د
		نشاط (٢/١/٢) حول الاختبارات	١٠ د
		مناقشة النشاط و عرض المادة العلمية	١٠ د
		نشاط (٣/١/٢) خطوات بناء الاختبار	١٠ د
		مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	١٠ د
		المجموع	٦٠ د

نشاط (١/١/٢):

الهدف من النشاط:

أن يتعرف المتدرب أساليب التقويم الصفّي.

فردية	نوع المهمة
مناقشة جماعية	أسلوب تنفيذ النشاط
١٠ د	مدة النشاط

عزيزي المتدرب:

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، اذكر أهم الأساليب المستخدمة في التقويم الصفّي.

المادة العلمية للنشاط (١/١/٢):

أهم الأساليب المستخدمة في التقويم الصفّي:

- ١ . الاختبارات .
- ٢ . الملاحظة .
- ٣ . ملف الطالب .

فردية	نوع المهمة
عصف ذهني	أسلوب تنفيذ النشاط
١٠ د	مدة النشاط

نشاط (٢/١/٢) :

الهدف من النشاط:

أن يتعرف المتدرب الاختبار، ومجالات استخدامه، ويذكر صفات الاختبار الجيد.

عزيزي المتدرب:

بالتعاون مع أفراد مجموعتك ناقش :

تعريف الاختبار ومجالات استخدامه، وصفات الاختبار الجيد .

الاختبار هو :

.....

.....

.....

.....

مجالات استخدام الاختبارات

.....

.....

.....

.....

.....

.....

صفات الاختبار الجيد:

.....

.....

.....

.....

.....

المادة العلمية للنشاط (٢/١/٢) :

الاختبار هو:

أداة أعدت بطريقة منظمة من مجموعة من المثيرات لتقدير خاصية سلوكية محددة لدى الفرد يعبر عنها بصورة كمية أو رقمية.

مجالات استخدام الاختبار أو أغراضه:

- تستخدم الاختبارات في جميع المجالات والميادين:
(في التربية، في الإدارة ، في الصناعة، في علم النفس، في الطب)
- المسح : جمع المعلومات والبيانات عن واقع معين.
- التنبؤ: معرفة مدى ما يمكن أن يحدث من تغير على ظاهرة أو سلوك ما.
- التشخيص: تحديد لنواحي الضعف والقوة في مجال ما.
- العلاج: تقديم العلاج لحل مشكلة ما.

صفات الاختبار الجيد :

- الموضوعية: يعطي نفس النتائج مهما اختلف المقيمون.
- الصدق: يقيس ما وضع من أجله. (له عدة أنواع مثل صدق المحتوى، الصدق التلازمي، والصدق الظاهري، والصدق التنبؤي،..)
- ثبات الاختبار: الذي يعطي نتائج مقارنة أو نفسها إذا طبق أكثر من مرة في ظروف مماثلة. (وله أنواع منها إعادة الاختبار، التجزئة النصفية، الصور المتكافئة)

نشاط (٣/١/٢) :

الهدف من النشاط:

أن يحدد المتدرب خطوات بناء الاختبار.

جماعية	نوع المهمة
تصنيف	أسلوب تنفيذ النشاط
١٠ د	مدة النشاط

عزيزي المتدرب:

لديك مجموعة من البطاقات تحوي كل واحدة منها خطوة من خطوات بناء الاختبار.
بالتعاون مع أفراد مجموعتك رتب البطاقات وفقاً لما تراه مناسباً .

خطوات بناء الاختبار هي:

- تحديد أهداف واستخدامات الاختبار (مبدئي، بنائي، تشخيصي، ..)
- تحليل محتوى المادة التعليمي (المقرر الدراسي) الذي ستكون موضوعا للقياس بواسطة الاختبار.
- تحديد الأهداف والناتج التعليمية الذي ستخضع للقياس بواسطة الاختبار.
- تعريف الأهداف والناتج التعليمية في مصطلحات سلوكية محددة قابلة للملاحظة والقياس .
- صياغة الفقرات الاختبارية.
- إعداد جدول المواصفات.
- استخدام جدول المواصفات كأساس في وضع الاختبار.

الجلسة الثانية (١٠٠ دقيقة)

أهداف الجلسة :

- أن يتعرف المتدرب على ماهية الملاحظة.
- أن يتعرف المتدرب على أنواع الملاحظة.
- أن يحدد المتدرب أساليب تسجيل الملاحظة.
- أن يصمم المتدرب نموذج ملاحظة لموضوع معين في مادة تخصصه باستخدام إحدى أساليب تسجيل الملاحظة.

الإجراءات التدريبية للجلسة :

الزمن	خطة تنفيذ إجراءات الجلسة
١٠ د	نشاط (١/٢/٢) الملاحظة: استخدامها في التقويم - أنواعها - شروطها
٥ د	مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية
٥ د	نشاط (٢/٢/٢) أساليب الملاحظة
٥ د	مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية
١٠ د	نشاط (٣/٢/٢) تصميم سجل وصفي
٥ د	مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية
١٠ د	نشاط (٤/٢/٢) تصميم قائمة تقدير
٥ د	مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية
١٠ د	نشاط (٥/٢/٢) تصميم صحيفة لرصد البيانات
٥ د	مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية
١٠ د	نشاط (٦/٢/٢) تصميم نموذج لتعلم الطالب
٥ د	مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية
١٠ د	نشاط (٧/٢/٢) تصميم قائمة مهارات موصوفة بمحكات
٥ د	مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية
١٠٠ د	المجموع

نشاط (١/٢/٢) :

الهدف من النشاط:

استخدامها في

التقويم، وأنواع الملاحظة، وشروطها.

عزيزي المتدرب :

بالتعاون مع أفراد مجموعتك ناقش :

(١) تعريف الملاحظة، واستخدامها كأسلوب من أساليب تقويم الطالب .

(٢) أنواع الملاحظة، وشروطها

(١)

جماعية	نوع المهمة
مناقشة تراكمية	أسلوب تنفيذ النشاط
١٠ د	مدة النشاط

شروط الملاحظة	أنواع الملاحظة
.....
.....
.....
.....

المادة العلمية للنشاط (١/٢/٢):

الملاحظة :

يعد استخدام أسلوب الملاحظة في التقويم اسماً جديداً لطريقة استخدمها المعلمون لسنوات طويلة. فقد درج المعلمون على ملاحظة الطلاب بصورة مستمرة سواء أكانت تلك الملاحظة مقصودة أو غير مقصودة. إلا أنهم لم يعتادوا الإفادة من ملاحظاتهم تلك لأغراض التقويم.

يُقصد بالملاحظة رصد سلوك الطالب أثناء تنفيذه أو أدائه لواجب أو موضوع تعليمي معين.

استخدام الملاحظة في التقويم :

ولكي يكون التقويم بالملاحظة سليماً وموضوعياً يجب بناء قائمة رصد أو بطاقة ملاحظة واضحة **Checklist** للسلوكيات وأنواع الأداء الذي نريد تقويمه. وإذا أردنا أن تكون نتيجة التقويم ثابتة وصادقة ودقيقة ومميزة مهما اختلف المعلمون، نقوم بتقسيم السلوك أو المهمة أو المهارة الذي نريد تقويمها إلى مستويات، ونحدد أو نصف كل مستوى بمجموعة من المحددات أو الموجهات أو المعايير أو المحكات الواضحة والمحددة والإجرائية (**Rubrics**). بحيث تصف هذه المحكات وتبين المستويات الممكنة لكل سلوك أو أداء مطلوب من الطالب مما يتيح فهمها بنفس القدر من الوضوح من قبل جميع المعلمين؛ ويتوقع بالتالي أن يصدر المعلمون أحكاماً ثابتة ومتقاربة جداً على سلوك الطالب.

أنواع الملاحظة:

هناك نوعان من الملاحظة الذي يستطيع المعلمون الإفادة منها في أغراض التقويم :

الملاحظة الموضوعية: ويقصد بها الملاحظة الذي تعتمد على تسجيل ما تتم ملاحظته دون أن يلجأ الملاحظ إلى الاهتمام بتفسير أو تحليل ما يلاحظه. ويتم إجراء هذا النوع من الملاحظة باستخدام وسائل (أدوات) مختلفة من أبرزها بطاقة التقدير.

الملاحظة التفسيرية: ويقصد بها ذلك النوع من الملاحظة الذي يتخطى مجرد تصوير الواقع إلى تفسير وتحليل ذلك الواقع أو التعليق عليه.

شروط الملاحظة:

يُفترض في الملاحظة الذي تستخدم لأغراض التقويم أن تتصف بعدة صفات منها:

أن يتم التخطيط لها مسبقاً وأن يحدد الهدف منها بوضوح.

١. أن يتم تركيزها على مجال محدد من مجالات التعلم أو على طالب معين أو مجموعة من الطلاب.

٢. أن تتصف بالدقة والتركيز حسب الهدف المحدد لها.

٣. تسجيل ظروف الملاحظة مثل مكان الملاحظة، تاريخها، وقتها

٤. أن يتم التركيز على تصوير الواقع وترك تفسير ما تتم ملاحظته إلى وقت آخر.

٥. الابتعاد عن تقديم أي مساعدة للطلاب في أثناء الملاحظة مما قد يؤثر على سياق الملاحظة ونتائجها.

٦. أن يكون توقيتها مناسباً.

نشاط (٢/٢/٢) :

الهدف من النشاط:

أن يتعرف المتدرب على أساليب تسجيل الملاحظة.

جماعية	نوع المهمة
لعبة تركيب الكلمات	أسلوب تنفيذ النشاط
٥ د	مدة النشاط

عزيزي المتدرب :

بين يديك مجموعة من البطاقات كل بطاقة تحوي كلمة، نرجو منك التكرم بترتيبها للحصول على الأساليب التي تسجل من خلالها الملاحظة.

المادة العلمية للنشاط (٢/٢/٢)

أساليب تسجيل الملاحظة:

- ١ - السجلات الوصفية.
- ٢ - مقاييس التقدير.
- ٣ - صحائف رصد البيانات.
- ٤ - صورة تعلم الطالب.
- ٥ - قائمة المهارات الموصوفة بمحكات.

أولاً: السجلات الوصفية:

يدون المعلم ملاحظاته في سجل خاص ، ويعبر عنها وصفاً بشكل دقيق، حيث يصف الأحداث، أو السلوكات، أو المهارات الذي لاحظها.

ويعد هذا التوثيق سجلاً يمكن مراجعته بشكل فردي أو بمشاركة أولياء الأمور خلال اللقاء بهم. ويشكل مجموع الملاحظات الوصفية قصة متسلسلة حول نمو الطلاب وتقدمهم. ولكي يصل المعلم إلى هذا الهدف عليه أن يراعي ما يأتي:

(١) أن يقوم - في بداية العام الدراسي - بجمع معلومات في الوقت الذي يبدأ فيه التعرف على طلابه وبناء علاقة معهم.

(٢) أن يقوم بتسجيل ملاحظات حول أفعال أو أحداث أو سلوكيات تتطلب منه ملاحظتها أو تتبعها مستقبلاً.

(٣) أن زيادة معرفته لطلابه تجعل المعلومات الذي يجمعها عنهم أكثر تركيزاً وخصوصية، مما يتيح له إمكانية تغيير طبيعة تلك المعلومات أو اتجاهها.

(٤) يحسن التركيز على مجال واحد من المقرر الدراسي، أو على طالب واحد أو اثنين عند إجراء الملاحظة. وذلك لكي يضمن عدم تشتت العمل خلال خطوات الملاحظة.

(٥) إذا كان الطلاب جميعهم مستهدفين بالملاحظة، يُفضل التركيز على مهارة محددة بعينها.

طرق السجلات الوصفية:

هناك عدد من الأدوات أو الطرق لاستخدام السجل الوصفي ويمكن للمعلم أن يختار الأنسب منها لتحقيق غرضه. ومع ذلك يحسن ألا يقتصر المعلم على طريقة واحدة حتى لو حققت هدفه ، وعليه أن يجرب عدداً من الطرق قبل أن يستقر على طريقة يركن إليها. ونقدم فيما يلي طريقتين من هذه الطرق:

الطريقة الأولى:

الطريقة البسيطة لتسجيل السجلات الوصفية حول أداء الطالب وتمثل باستخدام نموذج لكل طالب بحيث يتم تسجيل الملاحظات خلال اليوم الدراسي .

هناك عدد من الصعوبات تصاحب استخدام هذه الطريقة منها :

● تجميع النماذج (الصفحات) في ملف واحد قد يجعلها قابلة للتلف.

● صعوبة ترتيب الأعمال المتنوعة في نسق تسلسلي.

● يحتاج التنقل بين الصفحات وقتاً طويلاً مما يسبب إرباكاً للصف.

الطريقة الثانية:

للتغلب على الصعوبات المصاحبة للطريقة الأولى ، يمكن للمعلم أن يستخدم وسائل أخرى مثل استخدام بطاقات صغيرة بحيث يقوم بتسجيل الملاحظات عليها ومن ثم يقوم بنقل تلك الملاحظات في ملف الملاحظات الأساسي : ومن مميزات هذه الطريقة ما يأتي :

(١) سهولة استخدامها بحيث يمكن للمعلم أن يخرجها من مكانها ويسجل ملاحظاته باختصار ومن ثم إعدادها إلى مكانها.

(٢) تتيح للمعلم فرصة تحديد الطلاب الذين لم تتم ملاحظتهم وذلك بمجرد نظرة سريعة إلى البطاقات الذي لم يتم تسجيل ملاحظات عليها.

وبصرف النظر عن طريقة الملاحظة الذي يستخدمها المعلم فإن الخطوة المهمة تتمثل فيما يلي :

- مراجعة الملاحظات الذي تم جمعها.
- تحليل الملاحظات الذي تم جمعها وتفسيرها.
- اتخاذ قرارات في ضوء نتائج التحليل والتفسير ومثال ذلك : عندما ينظر المعلم إلى اتجاهات سلوك الطالب أو اتجاهات مهارات التعلم فإنه ومن خلال التحليل قد يصل إلى نتائج يتخذ في ضوءها قرارات مثل تغيير مكان جلوس الطالب في الفصل، تغيير طريقة أو أسلوب تدريس المادة.
- إذ لم تقدم ملاحظات المعلم للطالب صورة متكاملة فعليه أن يفكر فيما يجب أن يلاحظه في المستقبل للوصول إلى فهم أدق لطلابه.

جماعية	نوع المهمة
تصميم	أسلوب تنفيذ النشاط
١٠ د	مدة النشاط

نشاط (٣/٢/٢) :

الهدف من النشاط:

أن يصمم المتدرب سجل وصفي.

عزيزي المتدرب :

صمم سجلاً وصفياً يناسب مادة تخصصك لملاحظة الطالب.

المادة العلمية للنشاط (٣/٢/٢) :

مثال: نموذج ملاحظة طالب

(تسجيل وصفي)

اسم الطالب:

التاريخ	الملاحظات	الأمر الذي يجب متابعتها لاحقاً	الإجراء العلاجي

مقاييس التقدير:

مقاييس التقدير هي أدوات قياس تعتمد على المشاهدة والملاحظة لأداء ما أو عمل يقوم به الطالب الذي يخضع للمشاهدة. ويتكون المقياس من مجموعة من المهارات أو السلوكيات الذي نريد التحقق من وجودها لدى الطالب؛ يقوم الملاحظ بالتأشير أمام كل منها بإشارة معينة ليدل على وجودها أو عدم وجودها لدى الطالب، وتأتي مقاييس التقدير في عدة أنماط منها:

قوائم التقدير (الشطب):

قائمة التقدير عبارة عن قائمة بالمهارات أو السلوكيات الذي نريد التحقق من وجودها لدى الطالب، ويقوم الملاحظ بالتأشير أمام كل منها وذلك بوضع إشارة ✓ عندما تظهر المهارة أو السلوك، ووضع إشارة × عندما لا تظهر. ويمكن أن تكون كذلك بوضع كلمة (نعم) أو (لا).
ومما تجدر الإشارة إليه أن الملاحظ في قائمة التقديرات لا يعطي درجة أو تقديراً لإتقان الطالب للمهارة أو السلوك. فالتأشير في هذه الحالة لتقرير ما إذا كانت المهارة أو السلوك موجوداً أم لا.
قائمة التقدير مفيدة جداً للمعلمين لأنها تتيح المجال لتركيز الملاحظة . إضافة إلى كونها سهلة جداً وسريعة.

سالم التقدير:

بدلاً من الاستجابة على العبارات الواردة في قائمة التقدير بنعم أو لا فإن الملاحظ يعطي درجات تمثل مدى توافر المهارات عند الطالب ويكون ذلك باستخدام نظام تدريج عددي، أو رتبي، أو وصفي/لفظي كما يلي:

سلم تقدير عددي:

المساهمة في المناقشات الصفية

١	٢	٣	٤	٥
---	---	---	---	---

سلم تقدير رتبي:

مستوى دقة الرسم

عالي	متوسط	منخفض	معدوم
------	-------	-------	-------

تصميم مقاييس التقدير :

ولعمل مقاييس التقدير يجب إتباع الإجراءات التالية:

١. تحديد الهدف من المقياس (مثلا: قياس أداء الطالبات في مهارات التعامل مع الحاسب الآلي).
٢. تحديد أسلوب وطريقة تسجيل الملاحظة (قائمة شطب أو سلم تقدير).
٣. إعداد صورة المقياس وذلك بتحديد المهارات الرئيسية الذي تريد ملاحظتها ثم تحديد المكونات الفرعية لكل مهارة رئيسية، على أن تصاغ المهارات في صورة عبارات سلوكية يمكن ملاحظتها، وذلك من خلال إتباع القواعد التالية:

- تحتوي كل عبارة على فعل أدائي واحد.
- تجنب التداخل بين العناصر وبعضها البعض.
- صياغة المهارات السلوكية في عبارات سلوكية واضحة.
- أن تحتوي العبارات على مصطلحات علمية دقيقة واضحة ومفهومة.

نشاط (٤/٢/٢) :

الهدف من النشاط:

أن يصمم قائمة تقدير.

جماعية	نوع المهمة
تصميم	أسلوب تنفيذ النشاط
١٠ د	مدة النشاط

عزيزي المتدرب :

صمم قائمة تقدير لملاحظة الطالب تناسب مادة تخصصك.

المادة العلمية للنشاط (٤/٢/٢) :

مثال :قائمة تقدير التحسن في مادة اللغة العربية:

اسم الطالب / الصف /.....

ميزان التقديرات: (١ = يلاحظ نادرا . ٢ = يلاحظ أحيانا . ٣ = يلاحظ باستمرار).

الشهر الأول				المهارات
الأسبوع الأول	الأسبوع الثاني	الأسبوع الثالث	الأسبوع الرابع	
				تحسن اللغة الشفهية:
				يعبر بطلاقة عن الأفكار شفويا.
				يشارك في المناقشات.
				تحسن مهارات الاستماع:
				يستمع باهتمام:
				يستطيع أن يعيد سرد رواية (

ثالثاً: صحائف لرصد البيانات:

تستخدم هذه الصحائف لرصد البيانات الذي يجمعها الطالب خلال عمليات الاكتشاف والبحث الميداني. ليس لهذه الصحائف شكل أو نمط أو محتوى محدد، فشكلها ومحتواها يتحددان بأهداف عملية البحث أو الاكتشاف وبالأشياء المطلوب رصدها. ،ويمكن أن يصمم المعلم هذه الصحائف، لكن مع الزمن ومع تعود الطلاب على استخدامها، ومع تقدمهم في التعلم يمكن أن يصمم كل طالب الصحيفة الذي يرى أنها الأنسب لرصد بيانات عملية البحث أو عملية الاكتشاف الذي يقوم بها.

هذه الصحائف يستخدمها الطالب ؛ ويفترض في المعلم وضعها في ملف أداء الطالب الذي سنتحدث عنه لاحقاً.

نشاط (٥/٢/٢) :

الهدف من النشاط:

أن يصمم صحيفة لرصد البيانات.

جماعية	نوع المهمة
تصميم	أسلوب تنفيذ النشاط
١٠ د	مدة النشاط

عزيزي المتدرب :

صمم صحيفة لرصد البيانات بهدف تسجيل ملاحظة لطالب تناسب مادة تخصصك.

المادة العلمية للنشاط (٥/٢/٢):

مثال : لصحيفة لرصد البيانات:

صحيفة رصد أداء الطالب في استقصاء أوراق النبات	
اسم الطالب :	اسم النشاط :
الصف :	التاريخ :
ورقة النبات الأول	ورقة النبات الثاني
ألصق ورقة النبات الأول هنا	ألصق ورقة النبات الثاني هنا
٢- ارسم ورقة النبات الأول في المساحة التالية:	٢- ارسم ورقة النبات الثاني في المساحة التالية:
٣- انظر لورقة النبات الأول ، ماذا ترى؟	٣- انظر لورقة النبات الثاني ماذا ترى؟
٤- المس ورقة النبات الأول. صف ملمسها.	٤- المس ورقة النبات الثاني. صف ملمسها.

رابعاً: صورة تعلم الطالب Profile Of Student Learning

- هي نموذج لتقويم تعلم الطالب وتوثيق هذا التعلم، ولها عدة استخدامات منها :
- أداة تقويمية لتشخيص تعلم الطالب واستنباط التغذية الراجعة لتحسين هذا التعلم.
 - يستخدمها الطالب بنفسه ليعطي فيها صورة عن نفسه للمعلم .
 - يستخدمها المعلم ليعطي بوساطتها صورة عن الطالب للطالب أو لولى أمره أو لمن يعنيه الأمر. ويفترض في المعلم أن يحفظ هذا النموذج بعد تعبئته في ملف أعمال الطالب.

نشاط (٦/٢/٢) :

الهدف من النشاط:

أن يصمم صورة لتعلم الطالب.

جماعية	نوع المهمة
تصميم	أسلوب تنفيذ النشاط
١٠ د	مدة النشاط

عزيزي المتدرب :

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، صمم صورة لتعلم طالب بهدف تسجيل الملاحظة تناسب مادة تخصصك.

المادة العلمية للنشاط (٦/٢/٢) :

مثال : نموذج لصورة تعلم الطالب :

صورة تعلم الطالب	
الاسم :	الصف :
المادة :	الفترة الزمنية :
بنود التعلم	ملاحظات
١ . الأشياء المطلوب من الطالب تعلمها .	
٢ . الأشياء التي تعلمها الطالب.	
٣ . الأشياء التي لم يتعلمها الطالب.	ما الأسباب ؟
٤ . الأشياء التي يجب أن يتعلمها الطالب ولم يتعلمها (الأساسيات الذي لا مناص من تعلمها).	ما الفرص التعليمية المطلوبة لتحقيق تعلم هذه الأشياء ؟
٥ . الأشياء التي يمكن أن يتعلمها الطالب بدون مساعدة .	ما الفرص التعليمية المطلوبة لتحقيق التعلم ؟
٦ . الأشياء التي يمكن أن يتعلمها الطالب ولكنه يحتاج لمساعدة.	ما المساعدة اللازمة؟ من المطلوب منه تقديم المساعدة ؟

خامساً : قائمة المهارات الموصوفة بمحكات :

فيما يأتي قائمة ببعض مهارات التجريب العملي الذي ستقوم في ثلاثة مستويات، ويتمثل كل مستوى تفصيلياً بمجموعة من المحكات (Rubrics) الذي تصف المهارة في هذا المستوى.

قائمة تقويم مهارات التجريب العملي

المهارة المستهدفة	المستوى المقبول	المستوى الجيد	المستوى الممتاز
الملاحظة	<ul style="list-style-type: none"> ● يلاحظ الخصائص أو التغيرات المطلوبة ، مستعيناً بعدد من الأسئلة الموجهة Guiding Questions أو التلميحات الذي تدله على السمة أو المظهر الذي تجب ملاحظته ويصفها ● يسجل المظاهر أو السمات الذي يلاحظها. ● يحدد الفروق بين الأشياء الذي يلاحظها مستعيناً بأسئلة موجهة أو تلميحات 	<ul style="list-style-type: none"> ● يلاحظ المظاهر العامة والتفصيلية في موقف أو ظرف أو حالة أو ظاهرة معينة مستعيناً بعدد محدود من التلميحات أو الأسئلة ، ويصف هذه المظاهر. ● يقوم بعدة مشاهدات لنظام أو موقف أو تفاعل أو حالة متغيرة مستخدماً أكثر من حاسة ، ويصف مشاهداته ويسجلها كما هي فعلاً. ● يحدد أوجه الشبه وأوجه 	<ul style="list-style-type: none"> ● يحدد الملامح العامة والتفصيلية للموقف ويلاحظها ويسجلها ● يقوم بمتابعة مشاهدة أكثر من حالة أو متغير في الوقت ذاته ● يلاحظ أشياء متوقعة ، وأشياء غير متوقعة ويسجلها.

<p>القياس</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● يختار أداة القياس الصحيحة بتوجيه أو تلميح من المعلم. ● يستخدم أداة القياس بشكل سليم بمساعدة المعلم أو بمساعدة زميل ● يكفي بأخذ قراءة واحدة للكمية المقاسة ، ويكتب القيمة بوحدة قياسها الصحيحة. 	<ul style="list-style-type: none"> ● يختار أداة القياس الصحيحة بدون توجيه أو تلميح من المعلم. ● يستخدم أداة القياس بشكل سليم بتوجيه محدود من المعلم أو من زميل. ● يأخذ أكثر من قراءة للكمية المقاسة ، ويعتمد وسطها الحسابي ويكتب القيمة بوحدة قياسها الصحيحة. 	<ul style="list-style-type: none"> ● يختار أداة القياس الصحيحة والمناسبة بدون توجيه أو تلميح من المعلم. ● يستخدم أداة القياس بشكل سليم بدون مساعدة أو توجيه . ● يأخذ أكثر من قراءة للكمية المقاسة ويعتمد وسطها الحسابي ويكتب القيمة بوحدة قياسها الصحيحة. ويكتب مدى الخطأ المسموح به.
<p>مهارة تسجيل النتائج</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● يسجل القراءات أو النتائج على دفتر خاص. لا يضع ملاحظات بجانب النتائج. ● يصنف البيانات مستعيناً بتلميحات أو توجيهات معينة. ● يعبر عن البيانات بالوحدات المناسبة لها . 	<ul style="list-style-type: none"> ● يسجل القراءات و النتائج كاملة و يضع ملاحظاته بجانب النتائج. ● يصنف النتائج بدون توجيه أو تلميحات . ● يعبر عن البيانات بالوحدات المناسبة لها . ويسجل القراءة النهائية ضمن حدود الخطأ المقبولة . 	<ul style="list-style-type: none"> ● يسجل البيانات مرتباً إياها في جداول خاصة. ● يصنف البيانات ويعبر عنها بالرسوم مستخدماً مقياس رسم مناسب. ● يعرض النتائج على لوحة أو لوحات معبراً عنها برسوم أو أعمدة أو ألوان أو تعابير خاصة، ويضع للجدول أو الرسم مفتاحاً يساعد الآخرين في قراءته و فهم مضامينه.

الجلسة الثالثة: ملف أعمال الطالب (١٢٠ دقيقة)

أهداف الجلسة:

- أن يتعرف المتدرب على ملف أعمال الطالب.
- أن يتعرف المتدرب على فوائد ملف أعمال الطالب.
- أن يحدد المتدرب مكونات ملف أعمال الطالب.
- أن يتعرف المتدرب على أنواع الملفات.
- أن يتعرف على خطوات استخدام الملف كأداة لتقويم الطالب.
- أن يصمم ملف أعمال خاص بها.
- أن يصحح ملف أعمال لأحد الطلاب.

الإجراءات التدريبية للجلسة :

الزمن	خطة تنفيذ إجراءات الجلسة
١٠ د	نشاط (١/٣/٢) تعريف ملف أعمال الطالب ومكوناته الأساسية
١٠ د	مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية
١٠ د	نشاط (٢/٣/٢) فوائد ملف أعمال الطالب
٥ د	مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية
١٠ د	نشاط (٣/٣/٢) خطوات استخدام الملف كأداة للتقويم
١٠ د	مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية
١٠ د	نشاط (٤/٣/٢) تصميم ملف أعمال
١٠ د	مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية
١٠ د	نشاط (٥/٣/٢) تصحيح الملف
٥ د	مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية
٩٠ د	المجموع

نشاط (١/٣/٢):

فردية	نوع المهمة
مناقشة فردية	أسلوب تنفيذ النشاط
١٠ د	مدة النشاط

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، أجب عن السؤالين التاليين:

- ما هو ملف أعمال الطالب؟

.....

.....

.....

.....

.....

- ما هي المكونات الأساسية لملف أعمال الطالب؟

.....

.....

.....

.....

.....

المادة العلمية للنشاط (١/٣/٢):

ملف أعمال الطالب:

يعد ملف أعمال الطالب من أساليب التقويم الحقيقي المهمة الذي تعطي صورة شاملة عن أدائه. كما أنه أداة يمكن استخدامها كمرشد للتعليم، وهذه نظرة واسعة للتقويم عندما يتم جمع مؤشرات متعددة للتعليم من خلال العديد من المواقف قبل وأثناء وبعد عملية التعلم، وبالمشاركة الإيجابية بين المعلم والطلاب من خلال تقويم أدائهم عبر مراحل نموهم الدراسي (Ryan,1994,7) .

يمكن تعريف ملف أعمال الطالب : بأنه "مجموعة هادفة من أعماله الذي تعرض جهوده وتقدمه وإنجازاته في جانب أو عدة جوانب من جوانب التعلم" (Kemp and Toperoff,1998,2).

المكونات الأساسية لملف أعمال الطالب :

يجب أن يحتوي الملف على المكونات الآتية (Kemp and Toperoff,1998,2):
غلاف يحفظ محتويات الملف.

رسالة توضيحية حول الملف وما يعرضه عن تقدم الطالب كمتعلم، إضافة إلى تلخيص لشواهد تعلم الطالب وتقدمه.

فهرس محتويات الملف.

الأعمال الذي طلب من الطالب تضمينها في الملف والعناصر الذي اختارها بنفسه.

تواريخ إضافة كل عمل للتحقق من تقدم الطالب خلال المدة الزمنية الذي يغطيها الملف.

الأعمال بصورتها الأولية وصورتها النهائية.

ورقة تغذية راجعة من الطالب إلى المعلم تتضمن تعبيراً عن أفكاره ومشاعره عن أعماله الموجودة في الملف ، من خلال إجابته عن الأسئلة الآتية:

ماذا تعلمت من هذا الجزء من العمل؟

ما الأعمال الحسنة الذي قمت بها ؟

لماذا اخترت هذه الفقرة؟ (مستنداً إلى المعايير المتفق عليها بين المعلم والطالب).

ماذا أريد أن أحسن في هذه الفقرة؟

ما درجة رضاي عن أدائي ؟

ما هي أبرز الصعوبات والمشكلات الذي واجهتني أثناء العمل؟

أنواع الملفات:

يوجد العديد من أنواع الملفات، ويعتمد أحيار أي منها على احتياجات التقويم. ومن المهم التذكر أن قرار استخدام نوع من الملفات دون آخر ليس قراراً نهائياً، حيث يمكن أن يقوم المعلم بتجريب أنواع مختلفة من الملفات قبل أن يعتمد استخدام نوع معين يكون أكثر فاعلية ومناسبة لتقويم طلابه. ويمكن تصنيف أنواع الملفات في ثلاث فئات (Ryan,1994, 9-10) هي:

الملفات التجميعية: تضم أعمال الطلاب التراكمية مثل: عينات من الكتابة في كل مرحلة من عمليات الكتابة، أشرطة التسجيلات الصوتية لقراءة الطالب في التجويد أو الشعر أو الخطابة أو قراءة نص نشري في اللغة العربية أو الإنجليزية، عينات من مسائل حل المشكلات في الرياضيات....

ملفات العرض: تضم أعمالاً مختارة من إنجازات الطالب الذي تمثل مستوى متقدماً من أدائه وإنجازته. ويمكن أن يضم هذا النوع بعض مكونات الملف السابق (التجميعي) وكل ما يمكن أن يعكس شخصية الطالب (الأعمال الشخصية مثل: الصور، الجوائز....).

الملف التقويمي: يضم مجموعة من الوثائق الذي تستخدم لتقديم معلومات تفيد في التقرير الخاص بدرجات الطالب مثل: عينات من الأعمال، تقرير عن لقاء المعلم بالطلاب، عينات من أعمال الطالب الذي يعتز بها كمقالات في مجالات مهنية متخصصة، أو ملاحظات أو شهادات الالتحاق بدورات معينة أو ورشات أو أعمال أو صور مؤتمر ... الخ .
وفيما يلي مثال لما يمكن أن يكون عليه شكل الملف :

نشاط (٢/٣/٢) :

الهدف من النشاط:

أن يتعرف المتدرب على فوائد ملف أعمال الطالب.

جماعية	نوع المهمة
مناقشة جماعية	أسلوب تنفيذ النشاط
١٠ د	مدة النشاط

عزيزي المتدرب:

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، اذكر بعض فوائد استخدام ملف أعمال الطالب كأداة للتقويم .

فوائد استخدام ملف أعمال الطالب كأداة للتقويم :

إن استخدام ملف أعمال الطالب أداة للتقويم له فوائد وأثار إيجابية متعددة (الحكمي ، ١٤٢٣ هـ

(منها:

- ١- يجعل المعلم والطالب شركاء في عملية التعلم والتقويم.
- ٢- يتيح للطالب مشاركة نشطة في وضع المعايير وأحيار العينات وتقويم الملف.
- ٣- يصبح الطالب على وعي بتقدمه مما يغرس فيه حب التقويم الذاتي وتطوير الأداء وتقديم أفضل ما عنده.
- ٤- يشعر الطالب بأهمية المهام الذي قام بإنجازها ويحافظ عليها.
- ٥- يصبح أولياء أمور الطلاب على معرفة كاملة بأعمال أبنائهم.

نشاط (٣/٣/٢) :

جماعية	نوع المهمة
بطاقات - مناقشة جماعية	أسلوب تنفيذ النشاط
١٠ د	مدة النشاط

الهدف من النشاط:

أن يتعرف المتدرب على خطوات استخدام الملف كأداة لتقويم الطالب.

عزيزي المتدرب :

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، اذكر خطوات استخدام الملف كأداة لتقويم الطالب.

المادة العلمية للنشاط (٣/٣/٢):

خطوات استخدام الملف كأداة للتقويم :

يتطلب استخدام الملف أداة للتقويم أن يسير المعلم وفقاً لخطوات محددة (Ryan, 1994, 8-10)

هي :

أولاً : تحديد الهدف من استخدام الملف.

ثانياً : تحديد المحاك.

ثالثاً : تجميع العينات المطلوبة من أعمال الطالب.

رابعاً : إجراء عملية تقويم الملفات باستخدام المحكات الذي تم تحديدها مسبقاً.

خامساً : كتابة تقرير حول أعمال الطالب (تغذية راجعة) من أجل تقديمه لكل من الطالب وولي أمره.

وفيما يلي تفصيل لهذه الخطوات:

أولاً : تحديد الهدف:

يعتمد تحديد الهدف على احتياجات التقويم للمادة الذي يدرسها المعلم في مرحلة مبكرة من عملية التدريس، مما يساعد في اتخاذ القرارات المتعلقة بالتقويم. ويمكن للمعلم تحديد هدف/ أهداف الملف من خلال الإجابة عن الأسئلة التالية:

- ما هي أوجه أداء الطلاب الذي أريد تقويمها؟
- ما نوع الملف الذي سأستخدمه؟
- ما نوع الأعمال الذي سيضمها الملف (مجموعة أعمال الطالب، أم عينة من أفضل أعماله)؟

- ما عدد العينات الذي سيضمها الملف؟
 - كيف سيتم تنظيم الأعمال المختارة في الملف؟
 - من الذي سيختار المكونات الذي سيتضمنها الملف؟
 - من الذي سيسمح له بالإطلاع على الملف؟
 - كيف تستخدم النتائج للتعبير عن أداء الطالب؟
- وعند تحليل أوجه أداء الطلاب يمكن للمعلم أن يستخدم النتائج للتغذية الراجعة كمؤشرات لتقديم الطالب عبر الزمن، أو لدعم نتائج الاختبارات التحصيلية للطالب.

ثانياً: تحديد المحك :

- يعد تحديد المحكات خطوة مهمة لاستخدام الملف كأداة للتقويم، ولكي ينجح التقويم باستخدام الملف يجب أن يكون لدى المعلم محكات واضحة ومحددة فهي تفيد في:
- أ- الحكم على نوعية الأعمال في الملف .
 - ب- مراجعة محتويات الملف .
 - ج- تحديد الدرجة الذي يستحقها الطالب على أعماله.
 - د- الرد على تساؤلات الطلاب أو آبائهم.
 - هـ- تقدير درجة رسمية لأداء الطالب.

يجب أن يقرر المعلم نوع التقويم الذي يريد إجراؤه هل هو تقويم كمي أم تقويم نوعي؟
يعنى التقويم الكمي بفحص مدى توفر جميع العناصر الذي تم تحديدها في الملف. فالمعلم يدرج قائمة بالعناصر المطلوب توفرها في الملف من خلال قائمة الشطب (الفحص) ثم يتم التأكد من وجود كل عنصر من هذه العناصر المطلوبة.

أما التقويم النوعي: فيمكن تحقيقه بوسائل عدة منها ورقة محك الدرجات، فهذه الورقة تُعرف محك الدرجات بمرونة للمعلم ولطلابه، كما يمكن أن يطور المعلم هذه الورقة أو المحك بنفسه، أو أن يسمح للطلبة أن يضعوا العناصر الذي يريدون تقويمهم على ضوءها. ويمكن أن يتغير محك الدرجات مع التقدم في استخدام الملف، ويمكن أن يطور المعلم وطلابه محكًا جديدًا بشكل دوري خلال العام الدراسي.

ثالثاً: جمع العينات:

- يتطلب جمع العينات قيام المعلم بعدد من الخطوات المهمة وهي :
- (١) إعداد قائمة أساسية بالعينات الذي يريد جمعها لكل طالب، و ذلك في ضوء الأهداف المدرسية ومستوى الموضوع في المادة الدراسية أو المتطلبات المحددة للفصل.
 - (٢) منح الطلاب فرصة المشاركة في تحديد محتوى تلك القائمة.
 - (٣) مراعاة أن يكون تحديد المحتوى مرناً بحيث يمكن للمعلم والطلاب تحديده في ضوء الأهداف و حسب الحاجة.
 - (٤) أن تكون هناك قابلية لإدراج العينات الذي تعبر عن تقدم الطلاب في الملف.
 - (٥) الأخذ في الاعتبار أن كل عنصر من إنجازات الطلاب مهم بحد ذاته، وكلما جمع المعلم معلومات أكثر عن أداء الطالب كلما اتضحت الصورة أكثر.

رابعاً : إجراء عملية تقويم الملف:

لتقويم أداء الطالب باستخدام الملف تراعى الخطوات الآتية:

- ١ - مراجعة محتويات الملف والتأكد من وجود عدد العناصر المطلوبة باستخدام "قائمة الشطب". وهذا يساعد المعلم في تقدير الدرجة، حيث إن تقدير الدرجة للطالب تعتمد على توفر عدد العناصر المطلوبة في الملف.
- ٢ - تحليل محتوى الملف بدراسة أعمال الطالب وتشخيص ما بها من نقاط قوة أو ضعف.
- ٣ - وضع ملاحظات محددة عن نقاط القوة أو نقاط الضعف الذي تحتاج إلى تحسين.
- ٤ - تحديد الصعوبات والمشكلات الذي يعاني منها بعض الطلاب في مهارات محددة ووضع خطة أو تصور لكيفية معالجتها (النشاط العلاجي). وفي هذا الحالة فإن هذه المعلومات تساعد المعلم في التخطيط لعملية التدريس والتركيز على بعض الجوانب أثناء الشرح.
- ٥ - تقويم أداء الطلاب بعد النشاط العلاجي ومقارنتها مع العينات السابقة لأدائهم للتأكد من التقدم الذي حصل لديهم.
- ٦ - مناقشة نتائج تقويم الملف مع الطالب أو ولي أمره، في ضوء المحك الذي تم وضعه سابقاً. وهذا الإجراء يعطي الطالب وولي أمره معلومات أكبر من تلك الذي يمكن الحصول عليها من الدرجات في الشهادات المدرسية.

مثال على تصحيح ملف أعمال الطالب

إن من المهم جدًا استخدام ملف أعمال الطالب بطريقة فعالة. فالدرجات المحصلة على الملف ستباين بطريقة كبيرة بين أفراد الصف الواحد إذا لم توضع في ضوء أسس ومحكات محددة. وللحصول على تقويم عادل وشامل وموضوعي يلزم ما يلي (الزهراني ، ١٤٢١ هـ) :

(١) أن يعد المعلم جدولاً يحتوي على الأقسام الأساسية لكل ملف ويحدد في كل قسم مستوى وخصائص الأداء المطلوب.

(٢) أن يحدد لكل قسم درجات معينة.

(٣) أن يقسم درجات كل قسم على مستويات الأداء المتوقعة بحيث يكون للأداء الأفضل الدرجة الأعلى ويُفترض أن لا يعطي المعلم درجة محددة على أي من الأبعاد ولكن عليه أن يعطي لكل بعد مدى معيناً من الدرجات.

(٤) أن يتم تجميع الدرجات الذي يتحصل عليها الطالب ثم إيجاد نسبتها المئوية من الدرجة الكلية . وتبين الاستمارة التالية نموذجاً بسيطاً لطريقة تصحيح الملف :

عمل إبداعي ٢٠ نقطة	المطلوب تام ١٥ نقطة	قريب من المطلوب ١٠ نقاط	المطلوب غير متوفر ٥ نقاط	
بيانات متكاملة مظهره جذاب يحوي لمسة إبداع و ابتكار.	عليه بيانات كاملة ومظهره مقبول و متناسق الألوان.	عليه بيانات تحتاج لإكمال ومظهره بحاجة لإعادة تصميم.	ليس عليه بيانات وليس مقبول المظهر.	مظهر الملف الخارجي
تصميمها وتوزيعها في الملف متكامل ومنظم وأنيق ويبرز جوانب إبداعية	تصميمها وتوزيعها في الملف منظم ومترابط	تصميمها وتوزيعها في الملف غير منظم بدرجة كافية	تصميمها وتوزيعها في الملف غير مقبول	تصنيف الأعمال داخل الملف
نصوص سليمة بلغة راقية وعرض مبدع للأفكار.	لا يوجد أخطاء إملائية ولا نحوية وتم تقديم الأفكار بصورة واضحة ومفهومة	أخطاء نحوية وعرض مشوش للأفكار	أخطاء إملائية ونحوية وسوء في عرض الأفكار	التواصل
يعبر عن الخبرات والمعلومات المستقاة من المادة بدرجة عالية من التفصيل والشمول	يعبر عن الخبرات والمعلومات المستقاة من المادة بدرجة كافية ومقبولة	يعبر عن الخبرات والمعلومات المستقاة من المادة بدرجة غير كافية	يعبر عن الخبرات والمعلومات المستقاة من المادة بدرجة مقبولة	المحتوى

نشاط (٢/٣/٤) :

جماعية	نوع المهمة
ورشة عمل	أسلوب تنفيذ النشاط
١٠ د	مدة النشاط

الهدف من النشاط:

أن يكتسب المتدرب المهارة في تصحيح ملف الأعمال.

عزيزي المتدرب :

على كل مجموعة أن تقوم بتصحيح ملف الأعمال الخاص بالمجموعة الأخرى (الذي سيحددها المدرب) مستعينا بالنموذج المرفق لديها.

الوحدة التدريبية الثالثة:

استراتيجيات التقويم المستمر (٩٠) د

أهداف الوحدة :

١. التعرف على معنى كلمة (الإستراتيجية).
٢. التعرف على الفرق بين الإستراتيجية والطريقة.
٣. التعرف على الإستراتيجيات التي تدعم تطبيق التقويم المستمر.

الإجراءات التدريبية للوحدة :

اليوم	الجلسة	خطة تنفيذ إجراءات الجلسة	الزمن
الأول	الأولى	مقدمة	٥ د
		نشاط (١/٣ / ١) الفرق بين الإستراتيجية والطريقة	١٥ د
		مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	١٠ د
		نشاط (٢/٣ / ١) الإستراتيجيات التي تدعم تطبيق التقويم المستمر	٣٠ د
		مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	٣٠ د

نشاط (١ / ١ / ٣) :

جماعية	نوع المهمة
مناقشة	أسلوب تنفيذ النشاط
١٥ د	مدة النشاط

الهدف من النشاط :

التعرف على معنى كلمة (الإستراتيجية) ، والفرق بينها وبين الطريقة.

عزيزي المتدرب :

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، عرف معنى كلمة (الإستراتيجية) ، وما هو الفرق بينها وبين الطريقة.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المادة العلمية للنشاط (١/١/ ٣) :

يعني مفهوم الإستراتيجية الخطط أو الطرق التي يضعها المعلم لتحقيق هدف معين على المدى البعيد ،
بينما يقصد بالطريقة مجموعة الإجراءات والأساليب التي يؤديها المعلم لمساعدة المتعلمين في الوصول
إلى تحقيق أهداف محددة.

أي أن الإستراتيجية أشمل وأوسع من الطريقة وأن الطريقة تقع ضمن الإستراتيجية وقد تقوم
الإستراتيجية على أكثر من طريقة تقويم أو على طريقة واحدة ويتوقف ذلك على نوع الأهداف التي
يسعى المعلم إلى تحقيقها.

ويمكن أن نلخص الفرق بينهما على النحو الآتي:

- ١ . الإستراتيجية خطة تتضمن الأهداف والطرق والتقنيات والإجراءات التي يقوم بها المعلم لتحقيق
تقويم شامل للمتعلم، بينما الطريقة هي الإجراءات والكيفيات التي يقوم بها المعلم لتقويم المتعلم.
- ٢ . الإستراتيجية تتضمن كل مواقف عملية التقويم ، بينما الطريقة تتضمن خطوات تقويم منسقة
مترابطة تتصل بطبيعة المادة وتعليمها.
- ٣ . الإستراتيجية تتضمن الطريقة والإجراءات وكل ما يشكل عملية التقويم، بينما الطريقة لا تتضمن إلا
مكونا من مكونات الإستراتيجية.

نشاط (٢ / ١ / ٣) :

جماعية	نوع المهمة
مناقشة	أسلوب تنفيذ النشاط
٣٠ د	مدة النشاط

الهدف من النشاط :

التعرف على الاستراتيجيات التي تدعم تطبيق التقويم المستمر.

عزيزي المتدرب :

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، حدد أهم الاستراتيجيات التي تدعم تطبيق التقويم المستمر

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المادة العلمية للنشاط (٢ / ١ / ٣)

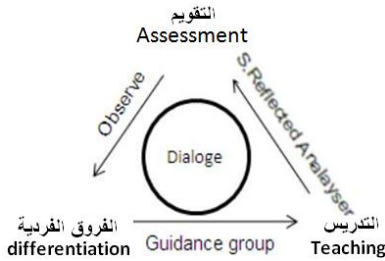
يمكن تحديد ثمان استراتيجيات لتطبيق التقويم المستمر على النحو الآتي :

١- الملاحظة Observation

وهي استراتيجية الملاحظة وهي مصطلح أو كلمة بسيطة ولكنها مهمة لجمع المعلومات عن المادة والطلاب والحصة وعن رغبة الطلاب في المادة وحبهم لها ، وهي استراتيجية تعتمد على المعلم ومدى استخدامه واعتماده على طرق الملاحظة وطريقة الكتابة لكل طالب وإدارة الوقت وتهيئة الطلاب لاستخدام تقنيات الملاحظة .

٢ - الفروق الفردية Differentiation

الطلاب مختلفين في قدراتهم ولذا يجب عند الحاجة للتقويم أن تكون وسائل التقويم مختلفة ، وعند إعداد اختبار لا بد وأن يكون المعلم على دراية بحاجات الطلاب المختلفة .
وهي استراتيجية تعتمد على (٣) تقنيات أساسية في عملية التقويم المستمر وهي كالتالي:



(أ) - التقويم Assessment استخدام التقويم المستمر
Continuous مع الطلاب لتحديد مستويات التحصيل
والقدرات لتوزيعهم على مجموعات داخل الفصل حسب الفروق
(ب) - الفروق الفردية بين الطلاب Differentiations

استخدام هذه التقنية للتفريق في طرق التعامل مع الطلاب تعتمد على الفروق بين الطلاب من حيث القدرات والخلفيات التعليمية

(ج) - عملية التدريس Teaching Method أي استخدام طريقة جديدة ومختلفة في التدريس تختلف عن الطرق السابقة

٣ - تقنية التنظيم الداخلي (تنظيم النفس) Self-regulation

وهي تقنية أو استراتيجية من استراتيجيات التقويم المستمر وتستخدم للربط بين المعلم و تعليم الطالب Student Learning بحيث يكون دورة تعليمية متكاملة أثناء التدريس ، بحيث يستطيع الطالب أن يعمل علي المساعدة في تعليم نفسه ، و هناك تجارب ناضجة من الطلاب.

٤ - الحوار Dialog

وهي تعتبر التقنية الرئيسية..... و المهمة في التقويم المستمر. Ongoing Assess
هذا النوع من التقويم المستمر بحيث يستطيع الطالب أن يحاور المعلم وكذلك المعلم يحث الطالب
ويعطيه الفرصة بأن يحاوره من خلال عملية الحوار. Dialog وهي تكون تجارب ناجحة للطلاب
لتعليم النفس من خلال الحوار وهذا نوع من التقويم المستمر Ongoing Assess

٥ - التبادل البنائي Co-construction

في العادة المعلم يعمل كل شيء داخل الفصل الحركة .. الشرح ... طرح الأسئلة ... والإجابات
عليها ... وهنا الطالب ليس له دور عملي أثناء الحصة . ويفرض المعلم دور واحد فقط للطلاب
وهو امتصاص المعلومة التي يطرحها المعلم.
و لكن باستخدام هذه التقنية يعمل المعلم مع الطالب بصورة مستمرة وتقويمية و أحياناً قد يصل إلى
أن الطالب هو من يدير الحوار و الدراسة وهنا يصبح الطالب متعلم نشط أثناء الحصة Active
Student وهناك تقنيات عديدة لتحويل المتعلم إلى الصورة الفعالة مثل .. البطاقات الملونة ...
وضع نقاط للمشاركة . جعل الطالب يطرح الدروس التي فهمها .. الخ .

٦ - التحليل Analysis

التحليل من خلال فهم المعلم ماذا يحدث في عملية التعليم و ليس المقصود بهذه الطريقة هو التحليل
الإحصائي أو البياني و إنما يقصد بها قدرة المعلم على تحليل الطالب وقدراته ... وتحليل
التعليم وتحليل كيفية تعلم الطالب و تحليل التقويم وكذلك قدرة الطالب في تحليل التعليم
وهذا يعني قدرة الطالب على تحليل معلومات زميله الطالب و تحليل الدرس وتحليل الخطوات
والأسئلة وتحليل الإجابات ومناقشتها وتعتبر خطوات جيدة و هذه التقنية ترتبط ارتباطاً وثيقاً مع
النقطة التالية أو التقنية السابعة (٧) لأنها تعمل مثل التغذية الراجعة لكل من المعلم والطالب
والإيجابيات والسلبيات أثناء الدرس.

٧ - التخطيط الانعكاسي (الرابط الانعكاسي) Reflection planning

وهذه الاستراتيجية هي مرآة للمعلم ، وهي أن المعلم يعمل عمل معين أو دروس معينه ثم يحاسب
نفسه و هذه النقطة تربط مع التحليل بحيث تفيد هذه الاستراتيجيات في عملية التخطيط للتعليم في

الدروس الأخرى وكذلك التخطيط لتعلم الطلاب بشكل أكثر وضوحاً ، لأن الأولوية للمعلم هو دعم التعليم و ليس لإنهاء المقرر ولذلك تأخذ الوقت المناسب -

٨- المجموعة الموجهة Guided group work

وهي تسمى الاستراتيجية الإدارية أو المجموعة الإدارية داخل الفصل وهي الاستراتيجية الثامنة رقم (٨) من المفاتيح أو الاستراتيجيات التي تساعد المعلم على استخدام التقويم المستمر ، وهي استراتيجية إدارة المجموعة القيادية وهذه الاستراتيجية تعتمد على أن يقوم المعلم على توزيع الطلاب إلى مجموعات بحيث تكون كل مجموعة مكونة من (٥ - ٦) طلاب وهي تساعد علي تركيز المعلم علي تعليم مميز و يساعده على التعرف على احتياجاتهم التعليمية.

المعلم لا يأخذ أكثر من ٢٠ دقيقة لتعليم الطلاب و لكنه يركز في الدرس على (٥ - ٦ طلاب) ولإظهار هذه المجموعة المميزة يستخدم المعلم (٣) تقنيات أو استراتيجيات هي :

Observation

١-الملاحظة

Analysis

٢-تقنية التحليل

Reflection

٣ - التقنية الانعكاسية

هي تقنية إدارة لمجموعة معينة من الطلاب قد تكون مجموعة عادية أو مقصودة و يركز عليهم أكثر وهي ليس المقصود منها مجموعة تحتاج إلى رعاية خاصة ، وهذه المجموعة ليست ثابتة وإنما هي عبارة عن مجموعة ديناميكية وممكن في مرحله يتم تغيير التصنيف للمجموعات حسب الحاجة.

كل هذه التقنيات أو الاستراتيجيات المستخدمة هي تعتبر تقنيات تغذية راجعة للمعلم Feed Back لأنها جميعها تعمل معاً في إنجاح عملية تعلم الطلاب خلال عملية التدريس خلال الفصل فهي تعمل بطريقة إشرافية على التدريس والتطوير والتحسين والتقويم أثناء الحصة الدراسية بالإضافة إلى أنها تزود المعلم بالخبرة والتحسين المستمر لعملية التقويم المستمر أثناء عملية التعلموهو عبارة عن رفع لمستويات التحصيل والتعلم والمهارات للمعلم في هذا الجانب.

هذه التقنيات ليس ليوم واحد أو تطبيق في فترة معينة وإنما لابد من التجهيز لها من بداية العام لأنها هي عبارة عن ثقافة عالية لدي المعلم و الطالب حتى يكون الطالب لديه نقد ذاتي Self-anatomy

طبعا للتغير من النظام القديم الذي يستخدمه المعلم سواء من حيث طريقة التدريس المستخدمة وطريقة تعامله مع الطلاب .. أو المتحدث ..أو المسيطر أو يعتبر نفسه هو المحور للعملية التعليمية وأن الطالب هو المتلقي فقط والتي يتهم فيها كثيراً من المعلمين .ولذلك لابد من :

تعديل لائحة التقويم المستخدم بحيث يتم إلغاء النظام القديم بالكامل إ
إعادة تأهيله وتدريبه طبقاً للتغيير لنظام التقويم المستمر ووفق هذه التقنيات المستخدمة
إعادة برمجة المعلمين وتغييرهم من مرحلة التقويم الختامي والانتقال بهم إلى التقويم البنائي
التوضيح للمعلمين أن هذه طريقة التعليم الصحيحة وليس تعبئة ما في الكتاب إلى رؤوس الطلاب
التفريق ما بين المهام والمسؤوليات Task ومهنة التعليم Learning.

وهذا مختلف تماماً عن النظام القديم في كل شيء من حيث الآليات وطرق التدريس والتقنيات والاستراتيجيات ، ولذلك لا ينفع ما يسمى التطوير والتحسين في عملية التدريس أو عمليات التعلم أو ما يسمى التعليم وفق ما يتناسب وقدرات المعلم وإمكانياته (سعودة التقويم المستمر) أي أن عملية التعليم ليس حشو ما في الكتاب.

الوحدة التدريبية الرابعة:

الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر (١١٠)د

أهداف الوحدة :

- أن يتعرف المتدرب الممارسات الخاطئة عند بعض المعلمين في التقويم المستمر.
- أن يتعرف المتدرب الممارسات الخاطئة عند بعض المرشدين الطلابيين في التقويم المستمر.
- أن يتعرف المتدرب الممارسات الخاطئة عند بعض مديري المدارس في التقويم المستمر.
- أن يتعرف المتدرب الممارسات الخاطئة عند بعض المشرفين التربويين في التقويم المستمر.

موضوعات الوحدة :

- الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر.

الجلسة الثانية / الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر (١١٠ دقيقة)

أهداف الجلسة :

يتوقع في نهاية الجلسة أن يكون المتدرب قادراً على:

- ١) أن يتعرف المتدرب الممارسات الخاطئة عند بعض المعلمين في التقويم المستمر.
- ٢) أن يتعرف المتدرب الممارسات الخاطئة عند بعض المرشدين الطلابيين في التقويم المستمر.
- ٣) أن يتعرف المتدرب الممارسات الخاطئة عند بعض مديري المدارس في التقويم المستمر.
- ٤) أن يتعرف المتدرب الممارسات الخاطئة عند بعض المشرفين التربويين في التقويم المستمر.

موضوعات الجلسة :

- الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر.

الإجراءات التدريبية للجلسة :

الزمن	خطة تنفيذ إجراءات الجلسة
٢٠ د	نشاط (١/١/٤) الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر التي يمارسها بعض المعلمين
١٥ د	مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية
٢٠ د	نشاط (٢/١/٤) الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر التي يمارسها بعض المرشدين الطلابيين
١٥ د	مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية
١٠ د	نشاط (٣/١/٤) الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر التي يمارسها بعض مديري المدارس
١٠ د	مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية
١٠ د	نشاط (٤/١/٤) الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر التي يمارسها بعض المشرفين التربويين
١٠ د	مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية

مقدمة:

اعتمد نظام التقويم المستمر في لائحة تقويم الطالب كما هو منصوص عليه في المادة الخامسة ويتفق الجميع بأنه كنظام نظري جيد ومفيد ولكن حينما صار واقعاً في الميدان التربوي ظهرت ملحوظات حوله ويقتصر الحديث في هذا الجانب أثناء تطبيق النظام في المدرسة .

نشاط (١/١/٤) :

جماعية	نوع المهمة
عصف ذهني	أسلوب تنفيذ النشاط
٢٠ د	مدة النشاط

الهدف من النشاط:

أن يتعرف المتدرب على الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر التي يمارسها بعض المعلمين.

عزيزي المتدرب :

– بالتعاون مع أفراد مجموعتك، اذكر بعض الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر التي يمارسها بعض المعلمين.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المادة العلمية للنشاط (١/١/٤) :

١. عدم التخطيط الجيد للدرس .
وعند التخطيط يجب معرفة ما يلي :
 - كم من الوقت يحتاج المعلم لعرض الدرس ؟
 - كيف يتم تقسيم الطلاب ؟
 - كم من الوقت يحتاج الطالب للتعلم الجماعي ؟
 - هل يخصص المعلم برنامج لكل طالب ؟
 - ما أساليب التدريس التي يستخدمها المعلم داخل الصف ؟
٢. ضعف التوثيق من بعض المعلمين واعتمادهم على الذاكرة ويتضح من عدم وجود سجل متابعة أداء الطالب مع المعلم
٣. عدم وجود ملف الأعمال للطالب وكذلك عدم إنشاء ملف أعمال لطلاب الصف لحفظ كل ما يقدمونه من جهود وأعمال.
٤. عدم التدريس وفق قوائم المهارات المعتمدة.
٥. الاعتقاد بأن التقويم المستمر هو ترفيع تلقائي للطالب.
٦. الاكتفاء باستخدام أداة واحدة فقط من أدوات تقويم الطالب و إهمال أدوات التقويم المتنوعة واعتمادهم على أداة الاختبار الشفهي أو الملاحظة العشوائية .
٧. إهمال وسائل التعليم وأثرها في تعزيز التعلم.
٨. - الخلط بين الأرقام المحددة لمستويات الطلاب
٩. عدم تفعيل - مذكرة الواجب - بالشكل المطلوب.
١٠. تقسيم تقويم المهارات خلال فترات محددة من العام الدراسي .
١١. وضع جدول زمني محدد لتقويم الطالب.
١٢. قصر بعض المعلمين نتائج طلابه على (١) وهو أتقن بشكل تام أو (٤) لم يتقن وأغفلوا المستويين (٢-٣) وما بينهما من مهارات.
١٣. التركيز في التدريس والمعالجة على المهارات الحد الأدنى وإهمال المهارات الأخرى بحجة أنها لا تؤثر في نتيجة الطالب.

- ١٤ . إهمال الاختبارات التحريرية كأداة من أدوات التقويم المستمر .
- ١٥ . إهمال الأنشطة الكتابية كأداة من أدوات التقويم المستمر .
- ١٦ . عدم تنويع المعلم لطرائق تدريسه التي تستوعب الأسلوب الحديث للتقويم الصفّي الفعّال.
- ١٧ . التركيز في عملية التقويم على مهارة الحفظ والاستظهار فقط .
- ١٨ . التدريس لأجل التقويم وليس لأجل الإتقان .

فردية	نوع المهمة
عصف ذهني	أسلوب تنفيذ النشاط
٢٠ د	مدة النشاط

نشاط (٢/١/٤) :

الهدف من النشاط:

أن يتعرف المتدرب على الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر التي يمارسها بعض المرشدين الطلابيين.

عزيزي المتدرب :

- بالتعاون مع أفراد مجموعتك، اذكر بعض الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر التي يمارسها بعض المرشدين الطلابيين.

- ١ - ضعف أثر لجنة التوجيه والإرشاد في متابعة نتائج تشخيص الضعف لدى بعض الطلاب خلال العام الدراسي .
- ٢ - عدم فاعلية البرامج العلاجية أو المساندة المقدمة ومن أسبابها ما يلي :-
 - أ - عدم التشخيص الدقيق لواقع الطالب الضعيف بل يُكتفى بالعبارات العامة الفضفاضة كقول البعض هذا طالب (ضعيف ، كسلان ، مهمل ، لا يقرأ ، لا يكتب ...)
 - ب - عدم وجود برامج علاجية حيث يكتفى البعض بتشخيص الحالة فقط .
 - ج - لجوء البعض إلى اتخاذ أساليب علاجية عامة تقدم لكل الطلاب المقصرين في كل الحالات رغم أن بعض هؤلاء الطلاب قد لا يحتاج إلى هذا الأسلوب العلاجي .
 - هـ - عدم إدراك البعض ممن يمارسون التقويم المستمر بأهمية البرامج العلاجية ودورها في تحسين أداء الطالب .
- ٣ - عدم إشعار ولي الأمر بمستوى ابنه بشكل دوري .

نشاط (٣/١/٤):

فردية	نوع المهمة
مناقشة جماعية	أسلوب تنفيذ النشاط
١٠ د	مدة النشاط

الهدف من النشاط:

أن يتعرف المتدرب على الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر التي يمارسها بعض مديري المدارس.

عزيزي المتدرب :

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، اذكر بعض الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر التي يمارسها بعض مديري المدارس.

المادة العلمية للنشاط (٣/١/٤):

الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر التي يمارسها بعض مديري المدارس

- ١ . تجاهل لائحة تقويم الطالب وعدم الاطلاع عليها .
- ٢ . عدم مطالبة المعلمين بالشواهد التوثيقية لتقويم الطلبة .
- ٣ . عدم دعوة المعلم لحضور اجتماع لجنة التوجيه والارشاد .
- ٤ . عدم التوضيح لأولياء أمور الطلبة كيفية التقويم .

نشاط (٤/١/٤) :

فردية	نوع المهمة
عصف ذهني	أسلوب تنفيذ النشاط
١٠ د	مدة النشاط

الهدف من النشاط:

أن يتعرف المتدرب على الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر التي يمارسها بعض المشرفين التربويين.

عزيزي المتدرب :

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، اذكر بعض الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر التي يمارسها بعض المشرفين التربويين.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر التي يمارسها بعض المشرفين التربويين

- ١ . في الزيارة الصفية للمعلم يتجاهل التوجيه له حول التقويم .
- ٢ . عدم مطالبة المعلم بالشواهد التوثيقية لإتقان الطلبة أو عدم الإتقان للمهارات المطلوبة .
- ٣ . التوجيه حول أمور التقويم المستمر للمعلم بصورة خاطئة .

الوحدة الخامسة :

معوقات تطبيق التقويم المستمر وعلاجها (٧٠) د

أهداف الوحدة:

١. أن يرصد المتدرب ابرز معوقات التقويم المستمر.
٢. أن يقدم المتدرب بعض الحلول المقترحة للتغلب على معوقات التقويم المستمر.

الإجراءات التدريبية للوحدة :

اليوم	الجلسة	خطة تنفيذ إجراءات الجلسة	الزمن
الثالث	الأولى	مقدمة	٥ د
		نشاط (١/١/٥) معوقات التقويم المستمر	١٥ د
		مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	١٠ د
		نشاط (٢/١/٥) أبرز الحلول للتغلب على معوقات التقويم المستمر	٢٠ د
		مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	٢٠ د

مقدمة :

يلاحظ أن تطبيق التقويم المستمر بالملكة العربية السعودية يعاني الكثير من المعوقات التي ترتب عليها الكثير من السلبيات، لذا يجب أن يتم تطبيق التقويم المستمر وفق آلية وتخطيط وإستراتيجية محددة وواضحة، وعلى الرغم من المعوقات والصعوبات التي واجهها التقويم المستمر عند تطبيقه إلا أن ذلك لم يمنع من ظهور بعض الإيجابيات في الميدان من أهمها : تخفيف درجة قلق التلميذ من الاختبارات وخفض معدلات رسوب التلاميذ.

نشاط (١/١/٥) :

جماعية	نوع المهمة
مناقشة	أسلوب تنفيذ النشاط
١٥ د	مدة النشاط

الهدف من النشاط:

أن يرصد المتدرب أبرز معوقات التقويم المستمر.

عزيزي المتدرب :

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، قم برصد أبرز معوقات التقويم المستمر.

المعوقات التي تواجه تطبيق التقويم المستمر :

- (١) عدم شمولية مهارات التقويم المستمر للجوانب السلوكية والأنشطة غير الصفية.
- (٢) عدم بناء المنهج وفق المهارات المطلوبة.
- (٣) كثرة المهارات المطلوب إكسابها للتلميذ وذلك لكبر المقرر الدراسي.
- (٤) عدم وجود آلية موحدة توضح كيفية تنفيذ التقويم المستمر.
- (٥) وجود كثير من المهارات المركبة مما يجعل تقويمها صعباً.
- (٦) ضعف التوافق أحياناً بين مفردات المقررات والمهارات المحددة في بطاقة التقويم.
- (٧) كثرة الأعباء التدريسية على المعلم.
- (٨) كثرة الأعباء الإشرافية والعملية على المعلم.
- (٩) كثرة عدد التلاميذ داخل الفصل.
- (١٠) ضعف البرامج التدريبية للمعلمين المتعلقة بالتقويم المستمر.
- (١١) عدم تدريب المشرفين التربويين على التقويم المستمر قبل تطبيقه بوقت كاف.
- (١٢) عدم تدريب مديري المدارس على التقويم المستمر قبل تطبيقه بوقت كاف.
- (١٣) ضعف برامج الكليات وعدم اهتمامها بالتقويم بشكل جيد.
- (١٤) عدم وجود برنامج مخصص لتبادل الزيارات وتعميم الخبرات الناجحة بين المعلمين.
- (١٥) سلبية المناخ المدرسي الذي ينعكس سلباً على دافعية المعلم للإنجاز حيث يحتاج التقويم المستمر إلى مجهود كبير ومتابعة مستمرة وتعود معظم أسباب هذه السلبية إلى المشكلات التي تنشأ بين المعلم والمدير.

١٦) عدم وجود جهاز فني متخصص بالقياس والتقويم بإدارات التعليم يشرف على التقويم المستمر.

١٧) إهمال الجوانب الوجدانية للتلميذ في عملية التقويم، فالتقارير (١، ٢، ٣، ٤) غير محفزة للتلاميذ.

١٨) ضعف دور الإعلام التربوي في التوعية بأهمية التقويم المستمر وخطوات إجرائه ويتضح ذلك في ضعف إدراك أولياء أمور التلاميذ لماهية التقويم المستمر ودورهم فيه مما يؤدي إلى ضعف اهتمامهم بنتائج التقويم المستمر.

١٩) نقص الإمكانيات المادية اللازمة لتطبيق التقويم المستمر بشكل فعال.

٢٠) قلة وجود مصادر التعلم المتنوعة، وعدم وجود أدلة تساعد المعلم على التطبيق الجيد لنظام التقويم المستمر.

٢١) غياب المحاسبة التي تلزم المعلم بإتباع التطبيق بشكل كامل دون الإهمال في جانب أو التقصير في جانب من جوانبه، وعدم إلزامه بتدوين ملاحظاته كتابياً والاكتفاء بالمتابعات الذهنية.

٢٢) ضعف برامج إشراك ولي الأمر في التقويم من خلال تزويده بخلفية عن ماهية التقويم المستمر وتوضيح مصطلحاته ورموزه وإجراءاته والمعوقات التي تعترض التلميذ ومشاركته في حلها، ويكون هذا بالاهتمام بمجالس الآباء والأمهات.

نشاط (٢/١/٥) :

جماعية	نوع المهمة
مناقشة	أسلوب تنفيذ النشاط
٢٠ د	مدة النشاط

الهدف من النشاط:

أن يقدم المتدرب بعض الحلول المقترحة للتغلب على معوقات التقويم المستمر.

عزيزي المتدرب :

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، قدم بعض الحلول المقترحة للتغلب معوقات التقويم المستمر.

المادة العلمية للنشاط (٢/١/٥)

بعض الحلول المقترحة للتغلب على معوقات التقويم المستمر:

(١) تقليل الأعباء التدريسية والإشرافية للمعلم، وهذا يتطلب من وزارة التربية والتعليم العمل على زيادة أعداد المعلمين وذلك بتعيين أو استقطاب الكفاءات اللازمة لتغطية هذا الإجراء، بحيث يخفف عبء المعلم التدريسي من (٢٤) ساعة إلى (١٢) ساعة أسبوعياً لأنه من شأن هذا أن يتيح الوقت الكافي للمعلم أن يركز على تقويم المهارات المستهدفة في المنهج في بناء وقياس تلك المهارات ومتابعة تحقيقها في التلاميذ بشكل فردي ومناقشة التغذية الراجعة لنتائج ذلك التقويم حتى يتم التحقق من جودة المخرجات ومناسبتها لتلك الأهداف.

(٢) تقليص عدد التلاميذ في الصف الدراسي الواحد بحيث لا يزيد عن (١٥) تلميذاً داخل الفصل الواحد. وهذه التوصية تعتبر امتداداً للتوصية السابقة، فهذا العدد من التلاميذ من شأنه أن يتيح الفرصة للمعلم ليكتشف ويتفاعل بشكل أكبر مع مستوى كل التلاميذ كما أنه يعطي فرصة لكل تلميذ أن يتفاعل ويناقش ويسأل ويجيب ويتقن المهارة المطلوبة إتقانها في كل حصة، وهذا يتطلب العمل في اتجاهين: الاتجاه الأول: التوسع في بناء مدارس جديدة، الاتجاه الثاني: العمل بنظام التدريس على فترتين صباحية ومساءلية.

(٣) إصدار دليل موحد عن التقويم المستمر لكل مادة على حدة يشمل الأهداف الوسائل والأساليب والإجراءات وخطوات التنفيذ، وذلك من خلال تشكيل لجان متخصصة في المناهج الدراسية المختلفة لتخطيط وتصميم وإصدار تلك الأدلة، وهذا الدليل هو من أهم أسباب نجاح المعلم في تطبيقه للتقويم المستمر لأنه سيكون مرجعيته ومعاييره التي يسيروفقها أثناء ممارسة التقويم، وهذه التوصية يفضل أن تعمل عليها الوزارة بشكل عاجل لمعالجة جوانب النقص والقصور في معرفة وأداء المعلم لتطبيق التقويم المستمر، فهذه المشكلة تفرز العديد من المشكلات مثل تكوين الاتجاهات السالبة نحو التقويم المستمر.

(٤) إعداد وتدريب معلم ومشرف المرحلة الابتدائية إعداداً وتدريباً جيداً، وهذا قد يستلزم تأهيل أو استقطاب كوادر متخصصة تكون مهمتها التدريب وإعداد

المدرسين يقومون بدورهم بتدريب آخرين على نحو تشعبي لتغطية جميع الكوادر التعليمية والتركيز في إعطاء أولوية التدريب للكوادر الشابة.

- (٥) تبادل الخبرات بين معلمي المرحلة الابتدائية في كيفية تطبيق التقويم المستمر.
- (٦) تخصيص مادة مستقلة تدرس للطالب المعلم في برامج إعداد المعلم. ويتم ذلك من خلال توجيه مؤسسات التعليم العالي- وبشكل خاص الجامعات- لإعادة النظر في خطط برامج إعداد المعلمين وتطويرها بحيث تتضمن مساقات خاصة بعملية تقويم الأداء الصفي بطرق مختلفة وأهمها التقويم المستمر، وألا يكتفي في تلك البرامج بمساق يعالج المبادئ في القياس والتقويم. كذلك فإن التركيز على تدريب الطلبة على إجراءات تقويم الأداء الصفي والتقويم المستمر في مرحلة التدريب الميداني والتأكد من إتقانهم لها قبل التخرج يعد أمراً في غاية الأهمية.
- (٧) إقامة برامج ثقافية واجتماعية عامة عبر وسائل الإعلام المختلفة لتهيئة الرأي العام وأولياء الأمور بأهمية التقويم المستمر وغاياته حتى يساهموا في نجاح هذا التقويم المهم.
- (٨) إشراك آباء التلاميذ الجدد في عملية التقويم المستمر من خلال إلقاء ندوات إرشادية ولقاءات دورية من خلال تشكيل وتفعيل برامج مجالس الآباء والمعلمين.
- (٩) الاستفادة من تجارب بعض الدول الناجحة في تطبيق عملية التقويم المستمر، وذلك من خلال تنظيم زيارات للدول ذات التجارب الناجحة في مجال تقويم الأداء الصفي والتقويم المستمر، على أن يتم التأكد من أن اللجان الزائرة هي من الكوادر التي تم تأهيلها وتدريبها على عملية التقويم وتمتلك المعرفة المتميزة حتى تكون لديها القدرة على ملاحظة جوانب النجاح والظروف والعوامل التي تساعد في الوصول إلى تجارب ناجحة، ومن ثم القدرة على مواءمة تلك التجارب بما يناسب بيئتنا ومجتمعنا.
- (١٠) إعادة النظر في المناهج ليصبح تركيزها أكثر على التقويم المستمر، وهذا يتطلب إعادة النظر في الطبيعة التكوينية للمناهج بحيث تصبح أكثر التصاقاً ومعالجة للحياة الواقعية من خلال صيغة أهداف ونواتج تعلم يمكن التحقق من درجة تحققها لدى الطلبة. وهذا يتطلب إعادة صياغة الأنشطة والواجبات الصفية

وغير الصفية لخدمة الأهداف ونواتج التعلم المتوقعة. تلك الأهداف يجب أن تتجاوز الناحية النظرية صياغة وتقويماً. فإذا كان الهدف التعليمي يدور حول (معرفة الطفل بتحية الإسلام)، فإن عملية التقويم لا تكون فقط بسؤال الطفل (ما هي تحية الإسلام؟) والمعلم يرى وبشكل يومي أن الطفل لا يطرح السلام عند دخوله للصف.

(١١) تصميم آلية متابعة ومحاسبة للمعلم ولتطبيقه للتقويم المستمر، والمستوى تلاميذه يتابع من خلالها مستويات التلاميذ بحيث لا يقتصر دور المشرف على الاعتماد على ما يسجله المعلم في استمارات التقييم فقط دون التأكد من مدى صحته، بل يقوم المشرف بسحب عينة عشوائية من تلاميذ الصف ويقوم بتقويمهم في المهارات التي اكتسبوها، ويحرص ألا تزيد المدة الزمنية عن أسبوع بين حضوره للمدرسة وبين زمن دراسة التلميذ للمهارة التي سيقوم فيها لكي لا يكون عامل النسيان له دور في النتيجة، وبعد أن يقوم المشرف التلميذ بنفسه يقوم بمقارنة النتائج التي توصل إليها بالنتائج التي رصدها المعلم سابقاً للتلميذ. هذه الطريقة ستجعل المعلم حريصاً كل الحرص على أن تكون تقاريره صادقة وتعكس أداء التلميذ فعلاً.

(١٢) تصميم مقياس مقنن على البيئة السعودية للتعرف على الاستعداد المدرسي للصف الأول الابتدائي بالاستعانة بالجهات المتخصصة كالمركز الوطني للقياس.

(١٣) تنمية أساليب التقويم الذاتي لدى التلميذ وذلك بتنمية إحساسه بأنه قادر على التعلم ويدرك ذاته إدراكاً إيجابياً، وبالتالي زيادة مهارة التلميذ بوعي جوانب قوته وضعفه حتى يعمل على تعزيز جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف، وهنا يبرز أهمية وجود المرشد النفسي المختص في كل مدرسة.

الوحدة السادسة:

التقويم البنائي والتقويم الختامي (٦٠) د

أهداف الوحدة :

١. التعرف على التقويم البنائي ومميزاته والتقويم الختامي واستخداماته
٢. المقارنة بين التقويم البنائي والتقويم الختامي.

الإجراءات التدريبية للوحدة :

اليوم	الجلسة	خطة تنفيذ إجراءات الجلسة	الزمن
الثالث	الأولى	مقدمة	٥ د
		نشاط (٦/١/١) تعريف التقويم البنائي ومميزاته والتقويم الختامي واستخداماته	١٥ د
		مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	١٠ د
		نشاط (٦/١/٢) مقارنة التقويم البنائي والتقويم الختامي	١٥ د
		مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	١٥ د

نشاط (٦ / ١ / ١):

جماعية	نوع المهمة
مناقشة	أسلوب تنفيذ النشاط
١٠ د	مدة النشاط

الهدف من النشاط:

التعرف على التقويم البنائي ومميزاته والتقويم الختامي واستخداماته.

عزيزي المتدرب :

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، قدم تعريفا لكل من التقويم البنائي وأهم مميزاته والتقويم الختامي وأبرز استخداماته .

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

التقويم البنائي Formative Assessment

هو تقويم مرتبط بالمعلم والطالب ويستخدم خلال العام الدراسي ويعتبر من ضمن عمليات التدريس والتعلم وهو جزء أساسي من العملية التعليمية . ومن مميزاته :

- ١- لأنه يساعد الطلاب والطالبات على المعرفة والتعرف على المعايير والوجهة (الاتجاه)
- ٢- هذا النوع من التقويم نجد أن أهداف التعلم يتشارك فيه المعلمون مع الطلاب ،
- ٣- يقدم التغذية الراجعة التي تقود الطلاب إلى التعرف على احتياجاتهم المطلوب عملها
- لتحسين المخرجات والتقدم ولكن لا بد من تدريب المعلمين على كيفية عمل التحسين .
- ٤- يهدف إلى التحسين والتقدم بناء على التقويم البنائي لكل طالب بصورة منفردة وبالتالي يقدم لجميع أفراد الفصل والمدرسة والمجتمع وبالتالي تقدم النظام التعليمي .
- ٥- التقويم البنائي يدرج الطلاب ضمن التقويم الذاتي وبالتالي يشجع الطالب على التعلم وأنه مسؤول عن تعليمه ومشارك فيه لأنه يقدم مصطلح نفسي للطالب مبني على التساؤل هل أنا أتعلم فعلاً.

التقويم الختامي Summative Assessment

وهو يمثل الاختبارات النهائية وهي تمثل ما تم إنجازه في نهاية الدروس والفصول الدراسية أو السنوات للحكم على الأداء وفق المعايير الوطنية .

وهو عبارة عن نظرة إلى الوراء وعادة يبنى على الدرجات أو العلامات التي يحصل عليها الطلاب عندما يرغب متخذ القرار الوطني في المدرسة أو الإدارة في تحديد مستوى الأداء العام هذا النوع من التقويم شكل أوسع وأعم من تقويم التعلم ، وعادة يكون من خارج نطاق الفصل أو الصف وهو يستخدم كما يلي :

- مقارنة مجموعات التدريس مع المعايير الوطنية
- يستخدم لقياس التوقعات المستقبلية للتقدم على المنطقة أو الدولة .
- يستخدم لوضع الأهداف الوطنية للأداء

نشاط (٦ / ١ / ٢) :

جماعية	نوع المهمة
مناقشة	أسلوب تنفيذ النشاط
١٠ د	مدة النشاط

الهدف من النشاط:

التعرف على الفروق بين التقويم البنائي والتقويم الختامي.

عزيزي المتدرب :

بالتعاون مع أفراد مجموعتك أكمل الجدول التالي للمقارنة الاختبارات في التقويم الختامي والتقويم البنائي .

الموضوع	الاختبارات في التقويم الختامي summative	الاختبارات في التقويم البنائي Formative
الأهداف التعليمية		
المهام		
الدلائل أو الشواهد		
النتيجة		
الكفاءة		
إعداد الأسئلة		
الأهمية		
استعداد الطالب		
التغيير Action Next		
المهام التعليمية Tasks		

المادة العلمية للنشاط (٢/١/٦)

هناك عدد من الفروق والاختلافات بين الاختبارات في التقويم الختامي وبين الاختبارات في التقويم البنائي وأهمها ما يلي :

الموضوع	الاختبارات في التقويم النهائي summative	الاختبارات في التقويم البنائي Formative
الأهداف التعليمية	تحدد الأهداف بعد انتهاء المقرر الدراسي وتكون للجميع دون تفریق بين الطلاب .	تحدد الأهداف التعليمية ولكنها تكون أكثر دقة لأنها موجهة للمجموعات حسب حاجة كل مجموعة
المهام	تحدد من خلال الأسئلة	الأسئلة أكثر دقة وتحدد حسب كل مجموعة
الدلائل أو الشواهد	تكون المؤشرات في ورقة الاختبار وهي غير صادقة لأنها معرضة للغش والتخمين	التقويم المستمر يعلو في هذا المجال ويحقق بشكل أكبر . تكون المؤشرات والأدلة خلال تنفيذ الدروس ويلاحظ التعلم في كل مستوى وهي صادقة وثابتة ، لأنه تعطي فرصة للمعلم أن يستمع ويقارن ويشاهد كل ما يحدث
النتيجة	ينتظر الطالب حتى تصحح الأوراق	المعلم على إطلاع مستمر ويمكن تحويل المسار وقت ما دعت الحاجة
الكفاءة	أقل	أسرع وأجود
إعداد الأسئلة	أسئلة موحدة لجميع الطلاب	أسئلة مخصصة لكل مجموعة حسب الفروق الفردية
الأهمية	مهم لأنه يجعلك تنظر إلى الخلف	مهم لأنه يستخدم أثناء الرحلة التعليمية حتى تصل إلى التقويم الختامي البعض يستخدمه بشكل طبيعي ولكن البعض من المعلمين يحتاج إلى مساعدة .
استعداد الطالب	أكثر دقة في تحديد مدى استعداد كل طالب	لا يمكن معرفة مدى استعداد للقياس
التغيير Action Next	التغيير يحدث بعد الاختبار والتصحيح	التغيير مستمر ومباشر أثناء التدريس
المهام التعليمية Tasks	لا يمكن تحديدها إلا بعد الاختبارات وهي ليست صادقة .	مهمة وأكثر فاعلية لأنها تعتمد على الفروق الفردية لكل طالب .

